

רח' הגפן 78, בנין מ.מ. חריש

טלפון: 04-6186083

פקס: 04-6257436

דוא"ל: EILON@HARISH.MUNI.IL

טופס בקשה לקבלת מבנה בהסכם בר רשות בתמורה סמלית

מטרת הבקשה הפעלת בית כנסת בלבד

פרטי הגוף המבקש :

1. שם הגוף המבקש : _____

2. דרך ההתאגדות של הגוף : עמותה / אגודה שיתופית / הקדש / אחר :

3. מס' רשום של הגוף : _____

4. כתובת המשרד הראשי של המבקש : _____

טלפון: _____ פקס: _____

כתובת דוא"ל : _____

5. איש קשר של הגוף לצורך בקשה זו :

שם פרטי _____ שם משפחה _____ כתובת _____

מיקוד _____ טלפון _____ טלפון נייד _____

פקס _____ דוא"ל _____

6. תאריך התחלת פעילותו של הגוף : _____

7. חברי ההנהלה של הגוף המבקש :

א.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ב.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ג.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ד.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ה.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ו.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ז.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____
ח.	שם	_____	ת.ז.	_____	כתובת	_____

8. פרטי הגזבר של הגוף המבקש :

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

טלפון : _____

9. פרטי רו"ח של הגוף המבקש :

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

טלפון : _____

10. פרטי מורשי החתימה של הגוף המבקש :

1. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

2. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

3. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

11. פירוט פעילות שוטפת של הגוף :

פרטי ההקצאה המבוקשת :

12. סוג הבקשה (יש לסמן X במשבצת המתאימה לסוג הבקשה) :

א. בקשה להקצאת מבנה כבר רשות לשימוש זמני

13. מטרת ההקצאה :

יש לפרט את כל הפעילויות והשימושים המתוכננים/הקיימים בקרקע או במבנה.

על הפירוט לכלול את ימי הפעילות ושעות הפעילות במקום ;

במידה ומדובר בשימוש קיים - יש לפרט את כל הפעילויות המתקיימות במקום עפ"י

שעות פעילות וימים ולציין בכל פעילות מי אחראי להפעלתה ;

14. האם קיים מבנה המבוקש להקצאה?

לא כן

אם התשובה חיובית נא לפרט:

א. כתובת המבנה _____

ב. גוש / חלקה _____

במידה והתשובה שלילית נא לפרט:

א. אזור מבוקש: _____

ב. גודל השטח המבוקש / גודל המבנה הרצוי: _____

ג. האם קיים צורך בחצר: _____

15. פירוט סיוע ציבורי שהוענק לגוף בשנתיים הקודמות להגשת הבקשה מגופים ציבוריים כגון: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית וכיו"ב

ומהות הסיוע שהוענק (שימוש במבנה ללא תשלום, תמיכה כספית, כח אדם, הנחות ממסים וכיו"ב)

א. שם המסייע: _____

מהות הסיוע: _____

ב. שם המסייע: _____

מהות הסיוע: _____

16. האם בעבר הוקצתה קרקע למבקש ע"י גורם ציבורי (במקומות אחרים)?

לא כן

אם התשובה חיובית נא לפרט:

א. מיקום הקרקע/מבנה _____

ב. שימוש נוכחי _____

ג. תאריך ההקצאה _____

הצהרת המבקש: הנני מצהיר כי כל הפרטים הנמסרים בטופס זה נכונים

תאריך: _____ שמות מורשי החתימה: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

מובהר כי אין בקבלת ו/או מילוי טפסי הבקשה, התחייבות של המועצה להקצות מבנה למבקש/ת.

מודגש בזה כי המצאת כל המסמכים המפורטים לעיל, מהווה תנאי סף שבלעדיו לא ניתן להעלות את הבקשה לדיון בוועדת הקצאות.

את כל המסמכים יש להמציא בצורה מסודרת לאגף תיאום ובקרה, בפגישה מסודרת לאחר תיאום מראש בטלפון או באמצעות כתובת הדוא"ל המפורטת בכותרת.

מובהר בזאת כי תיק שישלח למשרד או שיוגש ללא כל המסמכים הנדרשים יוחזר למבקשים.

מסמכים שיש לצרף לבקשה :

1. תעודה על רישום הגוף המבקש הכוללת במטרותיה את כל הפעילויות אותן מבקש העמותה לקיים במקום ההקצאה.
2. תקנון מעודכן של הגוף המבקש
3. אישור עדכני של עו"ד/רו"ח בעניין המוסמכים לחתום בשם העמותה
4. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר ממשרדי מס ערך מוסף
5. אישור ניהול תקין של העמותה (מאת רשם העמותות - תקף לשנת הגשת הבקשה) – במידה וקיים
6. מסמכי מעמד העמותה במס הכנסה ובמע"מ - אישור לצורך ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.
7. דו"ח כספי מבוקר שיכלול פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם (לשנה הקודמת) אם הבקשה מוגשת מ- 1.1 עד 30.6 הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של 60 יום לפני הגשת נבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת ב- 1.10 או לאחר מכן דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בכל מקרה יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.**
- עמותות חדשות שעוד לא השלימו שנתיים לפעילותן אינן נדרשות להמציא דו"ח, אך יש לציין זאת במכתב הסבר.**
8. מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
9. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה שיכלול פירוט מלא של ההכנסות (קרנות עצמיות, ממכירת שירותים, תמיכות ממשרדי ממשלה או גופים אחרים, מלוות וכיו"ב), פירוט מלא של ההוצאות (הוצאות הנהלה והוצאות כלליות, הוצאות תפעוליות, ההוצאה הכוללת לשכר עבודה וכיו"ב).
10. אישור מרו"ח המפרט את מקורות מימון שיש בידי הגוף לצורך רכישת ריהוט לפי דרישות המועצה, אחזקה וטיפול שוטף במבנה המבוקש.
11. רשימת מתפללים הכוללת לפחות 50 בתי אב ופרטיהם המלאים (שם, ת"ז - לצרף צילום ת.ז, גיל, כתובת וחתימות) עפ"י הטופס המצ"ב.
12. במידה וימצא ברשימה אדם הרשום בגוף נוסף יפסל אותו אדם בכל הגופים אליהם נרשם. רשימה בה יפסלו מעל 10 חותמים תביא לפסילת הבקשה.

רשימת מתפללים לבקשת הקצאה למטרת בית כנסת

שם הגוף המבקש: _____

- חתימה על הטופס מהווה התחייבות כי המתפלל הינו תושב חריש המתפלל במסגרת הגוף המבקש באופן קבוע ולא נרשם במסגרת אחרת (החתימה היא של נציג אחד מכל בית אב).

מס' /	שם ושם משפחה	גיל	ת"ז	רחוב	מספר בניין	חתימה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

						36
						37
						38
						39
						40
						41
						42
						43
						44
						45
						46
						47
						48
						49
						50
						51
						52
						53
						54
						55
						56
						57
						58
						59
						60
						61
						62
						63
						64
						65
						66
						67
						68
						69
						70
						71
						72
						73
						74
						75
						76
						77
						78
						79
						80
						81
						82
						83
						84
						85