

מכרז פומבי מס' 33/24 לתפקיד: מזכיר בית ספר

אגף חינוך	היחידה
מזכיר בית ספר	תואר המשרה :
מנהלי, דרגה 5-8	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה :
2 תקנים	תקנים :
פומבי	סוג מכרז :
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול תיקי עובדי בית הספר. • עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס) • רישום תלמידים • הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. • מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר. • ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר. • תפעול פרויקטים ייחודיים. • ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. • ניהול מסמכים ודואר בית הספר. 	תיאור התפקיד :
<p align="center"><u>השכלה :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד • שפות – עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה OFICEE <p align="center"><u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו. • עבודה עם ילדים. <p align="center"><u>דרישות תפקיד מיוחדות :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. • להגיע בלבוש מתאים והולם את ערכי ורוח בית הספר. (בהתאם למגזר בית הספר) 	תנאי סף :

מכרז פומבי מס' 33/24 לתפקיד: מזכיר בית ספר

<p>מנהל אגף החינוך או מי מטעמו.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז : 24/06/2024</p> <p>להגשת מועמדות לחץ כאן.</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 08/07/2024 בשעה 12:00</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון : 04-6186036 דוא"ל : giyus.edu@harish.muni.il</p> <p>יצחק קשת ראש העיר</p>	<p>מנהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדיו האחרים לתפקיד.</p> <p>מועמדות עם מגבלות זכאיות להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה .</p>	<p>הבהרה:</p>
<p>העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.</p>	