



## עיריית חריש

**מכרז פומבי מס' 119/24**

**לקבלת שירותי הדפסה, למינציה,**

**מסגור והפקה לעיריית חריש**

אוגוסט 2024 - אב תשפ"ד



## תוכן עניינים ומסמכי ההליך

עמוד	שם המסמך	סימון
2-7	הוראות כלליות להשתתפות במכרז	מבוא
8	הצהרה בדבר הבנת תנאי המכרז וההשתתפות	נספח 1
9	פרטי המציע + הצעת המחיר	נספח 2
10	תצהיר אישור זכויות חתימה	נספח 3
11	ניסיון המציע	נספח 4
12	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	נספח 5
13	נוסח ערבות הצעה	נספח 6
14	נוסח ערבות ביצוע	נספח 7
15	תצהיר בדבר זכויות עובדים	נספח 8
16-17	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח 9
18-19	תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי	נספח 10
20-21	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה	נספח 11
22	תצהיר בדבר התחייבות לשמירת סודיות	נספח 12
23	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 13
24	תצהיר בדבר שימוש בעובדים זרים	נספח 14
25-26	אישור קיום ביטוחים	נספח 15
27	הסכמה בדבר פרסום הסכם וההצעה	נספח 16
28-32	הסכם התקשרות	נספח 17
33-40	מחירון מוצרים ומפרט שירותים	נספח 18
41	מפרט טכני	נספח 19
42	קנסות	נספח 20
43	מתן שירותים בזמן מצב חירום	נספח 21
44-46	התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר	נספח 22
47	הצהרה ואישור בדבר מחזור כספי	נספח 23

### לוח זמנים

מס'	מהות	עד ליום	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	26.8.2024		
2	מפגש מציעים	-	-	לא נדרש
3	שאלות הבהרה	5.9.2024	13:00	
4	הגשת ההצעות	16.9.2024	13:00	

**מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש**  
מסמכי מכרז זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

עיריית חריש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעתם לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש.

**1. כללי**

- 1.1. השירות הנדרש ותנאי ההתקשרות מפורטים במפרט הטכני ובמסמכי ההליך.
- 1.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לגבי היקפם הסופיים של השירותים והעבודות.
- 1.3. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 1.4. לזוכה לא מובטחת בלעדיות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים/נוספים לקבלת השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 1.5. למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
- 1.6. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות של העירייה.
- 1.7. אין לראות במכרז זה כיוצר התחייבות של העירייה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.
- 1.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את מכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.

**2. השירותים**

- 2.1. שירותי הדפסה למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש.
- 2.2. כמפורט ביתר שאת במפרט השירותים שבנספחים 18 ו-19.
- 2.3. מובהר כי ההתקשרות כוללת הובלת השירותים לעירייה ללא כל תמורה נוספת.
- 2.4. כל שירות ו/או עבודה נוספת שאינם רשומים במפרט השירותים, יחול עליה אחוז ההנחה ממחירון נותן השירות.

**3. תנאים ודרישות סף להגשת הצעות**

למכרז רשאים לגשת יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':

- 3.1. המציע הוא תושב ישראל ומקום משרדי הנהלתו מצויים בישראל.
- 3.2. המציע הינו ישות משפטית (תאגיד, עוסק מורשה, שותפות רשומה) וכל האסמכתאות המפורטים להלן יהיו על שם המציע.
- 3.3. המציע הינו בעל ניסיון מוכח המעוגן באסמכתאות של 3 שנים לפחות במצטבר, בין השנים 2020-2023, במתן שירותי דפוס שכללו לפחות - מתן שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לשתי רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה לפחות. מובהר בזאת כי הניסיון המקצועי הנדרש הינו של המציע בעצמו ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת במציע ו/או בהתקשרות עם ספק כקבלן משנה.
- 3.4. המציע נתן שירותי דפוס במשך שנה לפחות בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בהיקף הזמנות שנתי של 250,000 ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) לגוף ציבורי (רשות מקומית/משרדי ממשלה) אחד לפחות.
- 3.6. מציע יכול להציע הצעה אחת בלבד. לא יתקבלו הצעות ע"י מציעים במשותף ו/או מי המקושר למציע באמצעות חברת בת, שותפות וכד'.

**יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**

**4. הצהרות והתחייבות המציע**

- 4.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך והכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 4.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 4.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 4.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 4.5. הגשת הצעת המציע והשתתפותו בהליך כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעבודות בקשר להליך.

- 4.6 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההליך, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 4.7 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 4.8 נותן השירות יהיה אחראי על הכשרותיו, השתלמויות מקצועיות, ביטוחים מקצועיים, רישיונות וכל תשלום עבור עובדיו בהתאם לדין.

#### 5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1 רשימת המסמכים הנדרשים איננה רשימה סגורה וככל ונדרשים מסמכים נוספים לפי מכרז זה, באחריות המציע להגישם.
- 5.2 מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז שפורסם באתר העירייה בצמוד לפרסום המכרז מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.3 אלו המסמכים שיש לצרף להצעה:
- (א) כלל מסמכי המכרז, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות, עדכונים שפורסמו באתר העירייה כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד.
- (ב) תעודת התאגדות (תאגיד, מורשה).
- (ג) פרופיל/איפיון המציע.
- (ד) תעודת עוסק מורשה.
- (ה) אישור ניכוי מס בתוקף.
- (ו) אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בתוקף.
- (ז) אישור ניהול חשבון בנק.
- (ח) נוסח ערבות הצעה מקורי.
- 5.4 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 5.5 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 5.6 במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך שנתבקש ו/או להשיב הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### 6. שאלות הבהרה

- 6.1 ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 5.9.2024 עד השעה: 13:00 שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
- 6.2 את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף להלן. את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: [law@harish.muni.il](mailto:law@harish.muni.il) באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 6.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 6.4 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 6.5 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 6.6 מענה העירייה לשאלות הבהרה שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי המכרז) באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 6.7 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 6.8 אין משמעות ונפקות לכל תנאי ו/או הוראה ו/או שינוי ובין שיאמר על ידי מי מטעם העירייה, אלא אם הועלה על הכתב ופורסם בצמוד למסמכי המכרז.
- 6.9 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי ההליך.
- 6.10 העירייה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשות הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.

#### 7. רכישה ועיון בחוברת המכרז, הוצאות בגין השתתפות במכרז

- 7.1 ההשתתפות במכרז איננה כרוכה ברכישת מסמכי המכרז.
- 7.2 ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר העירייה.
- 7.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

7.4. העירייה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך מכל סיבה שהיא לרבות אם המכרז יבוטל.

## 8. ערבויות

- 8.1. ערבות הצעה - המציע יגיש ערבות הצעה ע"ס 5,000 ₪ לפי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות הצעה"). להצעה יש לצרף מסמך מקורי בלבד. צירוף העתק או צילום ערבות להצעה הן כאילו לא הוגשה ערבות ודינה, פסילת ההצעה על הסף.
- 8.2. כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה תביא לפסילת ההצעה.
- 8.3. ערבות ביצוע - עם בחירת זוכה, ערבות ההצעה תושב לזוכה וחלף זאת, כתנאי לביצוע הסכם ההתקשרות, הזוכה יגיש ערבות ביצוע ע"ס 20,000 ₪ לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף עד לסיום ההתקשרות לרבות בתקופת האופציה (להלן: "ערבות ביצוע"). יש להגיש מסמך ערבות מקורי.
- 8.4. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
- (א) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- (ב) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מההצעה לאחר חלוף חתימה על הסכם ההתקשרות.
- (ג) אי קיום חוקי משפט העבודה כלפי עובדיו.
- (ד) במקרים של תביעה ו/או דרישה שהעירייה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהעירייה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, לעירייה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
- (ה) כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.
- 8.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב, ערבות דיגיטאלית או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.
- 8.6. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה שלא תעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופת האופציה").
- 9.3. בעת מימוש תקופת האופציה, על הזוכה יהיה להמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בתוקף לתקופת האופציה לרבות כל תנאי ההתקשרות והמכרז יהיו תקפים.

## 10. אי הכנסת שינויים והסתייגויות

- 10.1. על המציע חל איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להסתייג את מסמכי המכרז.
- 10.2. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין האמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן על ידי העירייה, לרבות מסמכי הבהרות ומענה לשאלות הבהרה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

## 11. הבהרות ושינויים

- 11.1. העירייה רשאית, בכל עת וכל עוד ההצעות טרם נפתחו ונחשפו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בצמוד למסמכי המכרז.
- 11.2. העירייה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל.
- 11.3. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה בנוגע למענה לשאלות הבהרה, שינויים והארכת מועד להגשת ההצעות.
- 11.4. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי ההצעה תתבסס אך ורק על הכלול במסמכי המכרז ותו לא.

## 12. ההצעה והתמורה

- 12.1. המציע ינקוב באחוז הנחה ביחס למחיר המקסימום עבור כל הפריטים.
- 12.2. על התמורה שתשולם יתווסף מע"מ כדין לפי שיעורו ביום התשלום.
- 12.3. לא ניתן ליתן הנחה שלילית (קרי, תוספת מחיר). במקרה זה, ההצעה תיפסל ולא תידון.
- 12.4. מציע אשר לא הציע אחוז הנחה כלשהו בהצעתו, ייחשב כאילו לא הגיש הצעה והצעתו תיפסל על הסף.

- 12.5. הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע תהיה סופית ולא תתווסף עליה כל תמורה נוספת ותכלול את מלוא השירותים המבוקשים.
- 12.6. וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר יחרגו ב-25% מהאומדן.

### אופן הגשת ההצעה

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו אך ורק כהצעת הנחה (בלבד) באחוזים שלמים ו/או חלקי אחוזים.
- 13.2. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין לבצע כל שינוי במחירי הסעיפים או להוסיף הסתייגויות. שינויים או תוספות ע"י המציע בכל סעיף שהוא ייחשבו כאילו לא נכתבו ועלולים להביא לפסילתו של המציע.
- 13.3. הצעת הקבלן **להנחה (בלבד)** תוגש באופן מספרי באחוזים. המספר שינקב יכלול רישום שתי ספרות לאחר הנקודה לדוגמא: 3.25%, 2.00% וכד'.
- 13.4. המחירים הנקובים בהצעה הינם מחירים מרביים (מקסימליים) עליהם יגיש הקבלן את הצעתו כהנחה בלבד.
- 13.5. הצעה שבה תוצע תוספת תמורה תביא לפסילת ההצעה על הסף.

### הגשת הצעות

- 14.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 14.2. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 16.9.2024 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה, ברחוב גפן 78, בקומה 2 (בלשכה המשפטית).**
- 14.3. **על המעטפה ייכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.**
- 14.4. **חובה** - להחתיים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה אצל מזכירת הלשכה המשפטית טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים.
- 14.5. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת לקבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים.
- 14.6. הצעות שיוגשו לאחר המועד לא ניתן יהיה להגישן כלל ו/או יפסלו ולא ייבדקו כלל.

### "כשיר שני"

- 15.1. העירייה רשאית להתקשר עם יותר ממציע אחד לקבלת השירותים.
- 15.2. לעירייה שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי" וכן הלאה.
- 15.3. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, זכיותו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש.
- 15.4. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי וכן הלאה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.
- 15.5. יובהר כי במקרה של פניה לכשיר שני וכן הלאה, לעירייה תעמוד הזכות לחלט ערבות של מציע אשר סירב להתקשרות ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא נחתם עמו הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

### המחאת והסבת ההתקשרות

- 16.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לקבלן משנה ו/או לכל גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 16.2. כל פעולה של הסבה ו/או העברת זכות תידרש בהסכם חתום בכתב.

17. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה  
בחינת ההצעות

17.1. שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף

- (א) בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף.  
(ב) רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף ימשיכו לשלב הבא.

17.2. שלב שני - שלב ניקוד וראיון התרשמות

- (א) מהווה 40% משכלול ההצעה.  
(ב) בחינת איכות ההצעות תבצע על ידי וועדה מקצועית אשר תכלול לפחות 3 משתתפים מתוך המפורטים (כולם או חלק): דובר העירייה, מנהלת אגף משאבי אנוש, גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעם שהוסמכו לכך.  
(ג) העירייה תהא רשאית להשתמש ביועצים חיצוניים לרבות קבלת חוות דעת מקצועיות.

17.3. הצעת המחיר

- (א) הצעת המחיר תהווה 60% משכלול ההצעה.  
(ב) המציע עם ההצעה הזולה ביותר יקבל את מלוא 60 הנקודות.  
(ג) שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הנמוכה

$$X \times 60$$

אופן הניקוד:

מדד	פירוט	ניקוד
ניסיון	3 שנות ניסיון - 3 נק' 4-6 שנות ניסיון - 6 נק' 6 ויותר שנות ניסיון - 10 נק'	עד 10 נק'
ראיון התרשמות	בראיון המציע יידרש להציג תיק עבודות, וכן דוגמאות לתוצרים מודפסים (עם עיצוב שהעירייה תספק): פלאייר, חוברת קצרה, מגנט, 1 מטר שמשונית.	עד 30 נק'

17.4. הציון עבור מחיר ההצעה יהיה בהתאם לנוסחה להלן:

60\* אחוז ההנחה הנבדק

ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר

- 17.5. מובהר בזאת כי במידה ולאחד מהמציעים ניסיון רע עם העירייה, אזי העירייה תשקול שלילת מלוא נקודות ברכיבי איכות ההצעה. ניסיון רע עם העירייה בקשר לבחינת אמות המידה פירושו: ביצוע עבודה באיכות נמוכה, חוסר תום לב בביצוע הסכמים, תביעות משפטיות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בהוראות החוק וכיו"ב. מבלי לגרוע באמור לעיל, העירייה גם רשאית לפסול את ההצעה כולה במקרה של ניסיון רע עם המציע.
- 17.6. בהערכת ההצעות יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 17.7. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים, כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי העירייה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 17.8. מודגש בזאת, כי אספקת השירותים מותנית בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.
- 17.9. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 17.10. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה או לקבל הצעה כלשהי.
- 17.11. כן, תהיה רשאית העירייה לקחת בחשבון את התאמת המציעים למגזרים השונים בעירייה, בהתאם לצורכי העירייה.

**18. הודעה על זכיה וחתימה על הסכם התקשרות**

- 18.1. הודעת זכיה תומצא לזוכה בכתב.  
18.2. על הזוכה להשלים את הליכי ההתקשרות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום מסירת הודעת הזכיה לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע.  
18.3. כל איחור יידרש את אישור היועץ המשפטי לעירייה. ללא אישור ומבלי שהזוכה השלים את מסמכי ההתקשרות, העירייה תהא רשאית לפנות לכשיר שני לרבות חילוט ערבות ההגשה של הזוכה שלא השלים את הליכי ההתקשרות בתוך המועד הקבוע לעיל.

**19. אחריות וביטוחי המציע**

- 19.1. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצדדי ג' בין בנזקי רכוש, בין בנזקי גוף ובין בכל תביעה לרבות לפי משפט העבודה.  
19.2. המציע שיזכה במכרז יידרש כתנאי יסוד להמציא אישור קיום ביטוחים המצורף כחלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.  
19.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח כאמור והעתק מפוליסת הביטוח מהווה הפרת תנאי המכרז וכי העירייה תהא רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני.

**בכבוד רב ובברכה,**

**יצחק קשת**

**ראש עיריית חריש**



## נספח 1

### הצהרה בדבר הבנת תנאי המכרז

אני, הח"מ, מורשה חתימה אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעם המציע, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ויסודית את כל מסמכי המכרז ותנאיו, בין הכלולים במסמכי המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ולאחר שבדקתי ו/או ידועים לי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את מסמכי המכרז והנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז והצעתי זו מוגשת בהתאם, ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה והנני מוותר בזה מראש על טענות כאמור.
2. בדקתי, לפני הגשת הצעתי זו, את הנתונים העובדתיים והמשפטיים המתייחסים לביצוע העבודות בהתאם לתנאי מכרז זה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתי ו/או התחייבותי, ואין ולא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות או טענות בעניין זה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
3. הנני עומד בכלל התנאים לרבות בתנאי הסף הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והנני מקבל על עצמי לפעול בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. במידה ויוכח קשר או תיאום ביני לבין מציעים אחרים, תהא העירייה רשאית לפסול את הצעתי ולחלט את הערבות הבנקאית ו/או לבטל את המכרז ללא כל תביעות מצדי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה ו/או לעירייה.
6. הצעה זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. היה ומסיבה כלשהי, לא אעמוד בהתחייבותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית הנלווית להצעתי במכרז תמומש על ידי העירייה, וסכום הערבות יחולט על ידי העירייה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וכל זאת מבלי לגרוע בכל סעד נוסף שהעירייה תוכל לדרוש.
8. ידוע לי שאין במתן ערבות כאמור לעיל או במימושה כדי לפגוע בזכויות העירייה לתבוע את נזקיהן הממשיים אף אם הם יהיו גבוהים מסכום הערבות הנ"ל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לעירייה.
9. אני מצהיר ומתחייב כי יש לי היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
10. הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתי על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
11. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי ו/או נגד עובד מעובדי כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או שיש בכך בכדי לפגום בהצעתי ו/או בעירייה.
12. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו הוכנה והוגשה על-ידי וזאת לאחר שבדקתי ובחנתי אותה היטב וכי לא אהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר לכך לרבות טענה בדבר טעות ו/או הגשה בדבר טעות שהוגשה ו/או שנעשתה על ידי מי מעובדי.
13. ידוע לי כי לא אוכל ליתן את השירותים ככל וההסכם לא ייחתם בידי מורשה החתימה ולא אקבל הזמנת עבודה כדן. במקרה שכזה, ידוע לי כי כל עוד לא הושלמו הליכי ההתקשרות והזמנת השירותים, הנני עלול שלא לקבל תמורה עבור מתן השירותים והעבודות.
14. ידוע למציע כי עבודות שיינתנו על ידו ללא הזמנת עבודה כדן, העירייה לא תישא בתמורה בעבורן והם יהיו על חשבונו של הזוכה.
15. תוכן הצעתי, הצהרותי, התחייבויותי והמסמכים הנלווים הם נכונים.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_.

נספח 2

**פרטי המציע וההצעה**

מידע המופיע במסמך זה יהווה בפרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור במכרז וההתקשרות בנוגע למכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.פ.: \_\_\_\_\_  
רחוב + מס': \_\_\_\_\_, ישוב: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

**ההצעה**

אחוז הנחה המוצע לכתב הכמויות שבנספח 18 :

במספרים: \_\_\_\_\_, % במילים: \_\_\_\_\_

**הוראות כלליות**

1. אחוז הנחה מקסימלי יעמוד על 20%.
2. ניתן לציין בהצעה עד 2 ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית. יש לנקוב באחוז הנחה בלבד ולא בתוספת מחיר (הנחה שלילית).
3. התמורה הינה סופית ולא תשתנה במהלך כל תקופת ההתקשרות למעט אם צוין אחרת.
4. הצעה שלא תצוין בה אחוז ההצעה, תיפסל.

\_\_\_\_\_ **חתימת המציע**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

**נספח 3**

**תצהיר אישור זכויות חתימה**

**למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בעבור מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

**נספח 4**

**הצהרת בדבר ניסיון המציע**

אני המורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. להוכחת הניסיון הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, על פי הפירוט שלהלן:

היקף כספי	מועד ביצוע העבודה	תיאור העבודה	פרטי המזמין	
	בין השנים		המזמין	טלפון
			שם איש קשר	

(ניתן גם על גבי מסמך מודפס)

העירייה תהא רשאית לפנות לרשויות הרשומות בנספח זה לקבלת המלצה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מר' גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית ולאחר שהזהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



**נספח 5**

**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע למכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור, הפקה לעיריית חריש הנני מתחייב:

1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
4. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בנספח זה, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
5. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום,

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות ההצעה**

**לכבוד  
עיריית חריש  
רחוב גפן 78  
חריש**

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "**המשתתף**") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 1,000 ₪ (במלים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה עד לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
2. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
3. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על ידי היועץ המשפטי לעירייה.
5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. בקשה לביטול חילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
7. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק  
בכבוד רב,

**נספח 7**

**כתב ערבות (ביצוע)**

שם הבנק: _____	<b>לכבוד</b>
סניף הבנק: _____	<b>עיריית חריש</b>
מס' טלפון של הסניף: _____	<b>מרח' גפן 78</b>
מס' הפקס של הסניף: _____	<b>חריש</b>

**הנדון: ערבות בנקאית מספר**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2024 שהתפרסם בתאריך 14.6.2024 בשיעור 107 נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. ידוע לי כי בקשה לחילוט וביטול בקשה לחילוט הערבות תתאפשר אך ורק בחתימתו של היועץ המשפטי לעירייה.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
7. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.



## נספח 8

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא ההליך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע להליך מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא ההליך, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפני בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**נספח 9**

**תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית חריש או עובד תאגיד עירוני**  
3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העירויות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:  
3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית חריש או בתאגיד עירוני השייך לעיריית חריש.**  
או

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:  
3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית חריש.  
לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נגוע או מעונין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**  
4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העירויות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:  
4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית חריש או דירקטוריון בתאגיד עירוני.

או  
4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:  
לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**
- 5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור עיריית חריש ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית חריש. לעניין סעיף זה:
- "נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בחריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר עירייה בחריש;
- "עובד בכיר ברשות/חברה העירונית": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;
- 5.2. ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):
- 
6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין העירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרתי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי לעירייה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד

נספח 10

**תצהיר בדבר העדר רישום פלילי**  
**ימולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

3.2 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון. לעניין סעיף זה עבירה שיש עמה קלון הינה: עבירה מסוג עוון או פשע.

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_

6. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

6.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_

6.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

6.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

6.4 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

6.5 גזר הדין: \_\_\_\_\_

7. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

7.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

### נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.פ. \_\_\_\_\_, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית חריש ו/או ליועץ המשפטי שלהן ו/או למבקר העירייה שלהן, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם הצעה למכרז.

**נספח 11**

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

**"אמצעי שליטה"**

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"מחזיקה בשליטה"**

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"נושא משרה"**

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק"**

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

**"עסק בשליטת אישה"**

בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אח/ות.

**"קרוב"**

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**"תצהיר"**

**תצהיר**

אני הגב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא

בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות עו"ד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה

צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת + חותמת עו"ד

**אישור רו"ח**

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המשתתף במכרז) \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור עסק בשליטת אישה**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז, מאשר כי המשתתף מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

**נספח 12**

**הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות**

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של עיריית חריש (להלן: "העירייה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעירייה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי לעירייה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
6. אני מתחייב למסור לעירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעירייה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות העירייה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי לעירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

**ולראיה באתי על החתום**

ח.פ. המציע: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע + חותמת: \_\_\_\_\_



### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, העובד בתאגיד \_\_\_\_\_

(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אחוז ההנחה אשר מופיע בהצעה זו הוחלט על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

### תצהיר בדבר שימוש בעובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ \*לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק"), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.
2. אני, או "בעל זיקה" אלי, כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.
3. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ג לחוק (מחקר/הסעיפים המיותרים):
  - 3.1. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
  - 3.2. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.
  - 3.3. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מתחייב כי לא אעסיק עובדים זרים ו/או עובדי שטחים (בעלי תעודות זהות ירוקות) ללא אשרת עבודה **בתוקף בעת מתן השירותים** לרבות עובדים ללא הכשרה והסמכה כנדרש לסוג השירותים כמנוי במסמכי המכרז והוראות החוק.
5. ידוע לי כי לעירייה עומדת הזכות לבצע בדיקה של מסמכי העובדים שלי ו/או מטעמי וככל ויימצא כי הפרתי תנאי זה, לעירייה תעמוד הזכות להביא הסכם זה לסיום ו/או לקנוס מבלי שתהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה.
6. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בהסכם עם עיריית חריש.

\_\_\_\_\_

חתימה

### אימות

אני \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך לתת התצהיר בשם תאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

נספח 15

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בולוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>עיריית חריש</b>	שם <b>חברות בנות ועובדים שלהן</b>	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ. 500212477	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען <b>רח' גפן 78, חריש</b>	מען <b>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף</b>	מען		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מסמך	השתתפות עצמית (אם חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל מעמלות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה (אם נתון) תאריך השתתפות	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתמורה	2					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	נ		2,000,000				ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח ראשוניות 328	נ		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	נ		2,000,000				כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית

<p style="font-size: small;">פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בתוסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח 3' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון, ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*.</p>
<b>104 019</b>

<p style="text-align: right; font-size: small;"><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p> <p style="font-size: small;">שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
--

--

<p style="text-align: right; font-size: small;"><b>חתימת האישור</b></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">המבטח:</p>
--

\* **באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

## הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה

מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש כדלקמן:

- הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
- ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שייחתם יכול והעירייה תבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

- ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק לעירייה וכי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
- ידוע לי כי במידה והעירייה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעת, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

תאריך

חתימה

### **הסכם התקשרות למתן שירותים**

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_

**ב ין :**

**עיריית חריש, ח.פ. 500212477**

מרחוב גפן 78, חריש

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

**מצד אחד ;**

**ל ב ין :**

**שם :** \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ./\_\_\_\_\_

ממען :

\_\_\_\_\_

טל' :

\_\_\_\_\_ ; פקס' :

דוא"ל :

\_\_\_\_\_

**מצד שני ;**

(להלן: "נותן השירות" או "הקבלן")

**הואיל :**

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש (להלן: "המכרז" או "השירותים") ;

**והואיל :**

ונותן השירות הגיש הצעתו במכרז והצעתו הומלצה על ידי וועדת המכרזים ביום : \_\_\_\_\_ וקיבלה את אישורו של ראש העירייה ;

**והואיל :**

ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הניסיון, האמצעים, היכולת, כוח האדם, הרישיונות, ההכשרות וכל הנדרש בכדי ליתן לעירייה את השירותים המבוקשים ;

**והואיל :**

והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות בינם כאשר כלל התנאים הרשומים במסמכי המכרז יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות ;

**והואיל :**

ולעירייה מונה חשב מלווה, ובהתאם לסעיף 142(גא)(5) לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתת תוקף להסכם זה ;

#### **אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :**

**1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3 האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
- 1.4 נציג העירייה וכפיפות של הנותן השירות למתן השירותים, דובר העירייה ו/או מי שהוסמך על ידו לכך לפי העניין (להלן: "נציג העירייה").

**2. הצהרות העירייה**

- 2.1 העירייה מצהירה כי הינה רשות מקומית אשר הוקמה על-פי דין, וכי לא ידוע לה על מניעה משפטית או אחרת המונעת ממנה להתקשר בהסכם זה.
- 2.2 מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת להעביר לנותן השירות את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך. בכל מקרה, נותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין היקף השירותים נשוא ההליך.

3.

### הצהרות נותן השירות

- 3.1. נותן השירות מצהיר, כי הנו בעל הותק, הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך.
- 3.2. נותן השירות מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם העירייה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים כאמור ייעשה באמצעות מי שעמד בתנאי מכרז זה ואושר על ידי העירייה בלבד ולא יהיה רשאי להסבם לכל אדם אחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך מהעירייה מראש ובכתב ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, נותן השירות מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשונות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.5. נותן השירות לא יסרב ליתן את השירותים לעירייה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים ו/או בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- 3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות יהיה אחראי כי כל השירותים שיופקו בהתאם להסכם זה ויינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמימונות וברמה גבוהה לשם ביצוע הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 3.7. נותן השירות מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.8. נותן השירות מתחייב לפעול לפי כל דין לרבות בעניינים הקשורים למשפט העבודה מול עובדיו.
- 3.9. מובהר לנותן השירות כי התקשרות העירייה עמו בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו כאמור לעיל ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל ניסיון מצד נותן השירות לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה או מהצהרות שהוצהרו, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה שבעטייה תהיה לעירייה הזכות לבטל הסכם ובנוסף לחלט ת שטר הערבות וזאת מבלי שנותן השירות יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 3.10. ידוע לקבלן כי אין לו כל בלעדיות למתן שירותים ו/או עבודות המנויות במכרז זה.

4.

### השירותים/העבודות

- 4.1. שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש.
- 4.2. כמפורט במפרט השירותים שבנספח 18.
- 4.3. מובהר כי ההתקשרות כוללת הובלת השירותים לעירייה ללא כל תמורה נוספת.
- 4.4. כל שירות ו/או עבודה נוספת שאינם רשומים במפרט השירותים, יחול עליה אחוז ההנחה ממחירון נותן השירות.

5.

### תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") אשר תחל ביום: \_\_\_\_\_ ותסתיים ביום: \_\_\_\_\_.
- 5.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לתקופה שלא תעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופת האופציה").
- 5.3. בעת מימוש תקופת האופציה, על הזוכה יהיה להמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בתוקף לתקופת האופציה לרבות כל תנאי ההתקשרות והמכרז יהיו תקפים.

6.

### ביטול ההסכם

- 6.1. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) ימים מראש ובכתב.
- 6.2. נתנה העירייה הודעה כאמור, יהא הקבלן זכאי לתמורה בגין העבודות שסופק על ידו עד מועד סיום ההסכם כאמור.
- 6.3. מוצהר ומובהר כי הקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא אשר עשויה להיות לו באשר לשיקול דעתה של העירייה בגין הפסקת ההתקשרות עמו כאמור.
- 6.4. העירייה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד העומד לרשותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, להביא הסכם זה לסימומו מהטעמים הבאים:
  - (א) הקבלן הוכרז כפושט רגל או מונה לו כונס נכסים.
  - (ב) כנגד הקבלן ניתן צו פירוק או מונה לה מפרק או כונס נכסים או מנהל קבוע או ניתנה לגביה החלטה אחרת והצו או החלטה האמורים לא בוטלו תוך 60 יום ממועד קבלתם.
  - (ג) הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.

- (ד) הפר הקבלן הפרה יסודית של הוראות הסכם זה.
- 6.5 לצורך ביטול ההסכם מן הטעמים לעיל, ככל ונותן השירות לא הסיר את המחדל המנוי בסעיף 6.4, לא תהא העירייה חייבת בשימוע אלא בהודעה מוקדמת של 7 ימים (לא ימי עבודה).
- 6.6 למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש לעירייה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בהסכם זה שאינו מצוין לעיל.
- 6.7 כל נזק שיגרם לנותן השירות ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על נותן השירות בלבד, ונותן השירות ו/או למי מטעמו לרבות צד ג' לא יהיו כלפי העירייה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.

## התמורה

- 7.1 התמורה עבור מתן השירותים המפורטים במכרז זה תהא בהתאם להצעה הזוכה שבגינה זכה נותן השירות המכרז ליתן את השירותים לעירייה, אחוז ההנחה מהמחיר המוצע בנספח 18.
- 7.2 התמורה תהיה סופית וקבועה, למעט מקרים מיוחדים, כפי שמופיעה במפרט זה, אשר להם תשולם לנותן השירות תמורה נוספת, כפי שמופיע בהסכם.
- 7.3 כל מס או היטל מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע עבודות השירות כפי שהם מופיעים בהסכם ובמפרט זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.
- 7.4 לא תתבצע כל הצמדה במהלך השנה או הצמדה רטרואקטיבית. כמו כן, שינוי בשכר עובדים, ארנונות, מחיר חלקי יחלוף, שינוי בריביות וכו' לא ישנו את מחיר התמורה.
- 7.5 מידי חודש בין 1 ל-5 לכל חודש יגיש נותן השירות לנציג העירייה חשבון בגין ההדפסות שבוצעו בחודש שחלף.
- 7.6 החשבון יכלול פירוט מלא של כל העבודות וההדפסות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.
- 7.7 לאחר שנציג העירייה יבדוק את נכונות החשבון שהוגש ויאשר אותו, יעבירו לגזברות בצירוף חשבונית מס מטעם נותן השירות בהתאם לשיעור התמורה שאושרה על ידי עירייה.
- 7.8 לאחר שהגזברות קיבלה את החשבון המאושר ואת חשבונית המס, תעביר הגזברות לנותן השירות את התמורה לפי תנאי התשלום, שוטף + 45.
- 7.9 מניין הימים לתשלום יחל להימנות רק לאחר שהגזברות קיבלה חשבון לתשלום מאושר וחתום על ידי מציג העירייה והמצאת חשבונית מס.
- 7.10 מובהר כי העירייה לא תישא בכל תשלום ו/או תמורה עבור עבודות שבוצעו ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין וכי העבודות והשירותים שיינתנו ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין יהיו על חשבונו של נותן השירות.
- 7.11 ככל וישנה דחיפות ביצוע שירותים, בסמכותו של נציג העירייה וגזבר העירייה לאשר עבודות דחופות מבלי להידרש להוצאת הזמנת עבודה טרם ביצוע השירותים. הזמנת עבודה תושלם בהקדם.
- 7.12 מובהר כי ההתקשרות כוללת הובלת השירותים לעירייה ללא כל תמורה נוספת.

## התייקרות

- 8.1 העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה להגדיל את התמורה עד לסך של עד 5% החל במימוש תקופת האופציה.

## היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו ו/או מי מטעמו ועובדיו לבין העירייה. כמו כן מצהיר הקבלן בזאת, כי הוא המעביד הבלעדי היחיד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו.
- 9.2 למען הסר הספק, מוצהר ומוסכם בזאת, כי העירייה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן ו/או מי מטעמו והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 9.3 כמו כן, הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958 צוויי פטורים כמשמעותם בחוק פצוי פטורים, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל וסוג שהוא, על פי כל דין, הסכם, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.
- 9.4 הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו.



10. **מפעל חיוני**  
בהתאם להוראות הדין, עירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני". לפיכך, גם במצב חירום ו/או מצב מיוחד שיוכרז בשטח העירייה ושאו בשטח המדינה, הזוכה ימשיך ויספק את השירותים כסדרם.
11. **ביטוח**  
11.1. נותן השירות, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מקצועית **מלאה ובלעדית** למתן השירותים המסופקים על ידו ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם העירייה כדי לגרוע מאחריות נותן השירות או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.  
11.2. נותן השירות יבטח את עצמו וכן את כל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו, בפוליסות ביטוח רלוונטיות לרבות ביטוח אחריות מקצועית וחבות מעבידים (ככל ומעסיק עובדים) בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים.  
11.3. נותן השירות יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו, וכן, לרכוש העירייה ו/או לרכוש של מי מטעמה ו/או לגופו של מי מעובדיה מהעירייה ו/או על קהל היעד, מקבלי השירותים, וזאת כתוצאה ישירה או עקיפה בנוגע למתן השירותים מכוח הסכם זה.  
11.4. מוסכם בין הצדדים וידוע לנותן השירות כי העירייה לא תישא בכל אחריות ו/או חובה כלפי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או מטעמו ו/או כנגד צד שלישי בנוגע לנזקים שייגרמו על ידי נותן השירות כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים בין לרכוש ובין לגוף.  
11.5. נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה. הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו ייקבע כי עובד של נותן השירות ו/או כל אדם אחר מטעמו, הנו עובד של העירייה.
12. **זכויות יוצרים**  
12.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי נותן השירות או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד.  
12.2. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, כל זאת זאת במהלך תקופת ההתקשרות עם נותן השירות ואף לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.  
12.3. נותן השירות ימסור לידי העירייה את כל השירותים והעבודות שיוכנו על ידו במסגרת הסכם זה.  
12.4. יובהר כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית, או בכל צורה אחרת, מהווה רכוש של העירייה ונותן השירות לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו, גם ככל שיגיעו לו, לטענתו, תשלומי תמורה מהעירייה.  
12.5. כל שימוש של נותן השירות בשירותים ובעבודות שיבוצעו עבור העירייה יידרשו במתן אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.  
12.6. על נותן השירות חל איסור לעשות שימוש ו/או להתיר לצד ג' לעשות שימוש בשירותים ובעבודות שבוצעו עבור העירייה.
13. **הפרות וסעדים**  
13.1. הפרה של סעיפים 3,4,9,10 יהוו הפרה יסודית אשר במקרים אלו העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות ו/או לחילוט הערבות.  
13.2. מובהר כי ככל והערבות תחולט, כתנאי להמשך ההתקשרות, נותן השירות ימציא ערבות חדשה לעירייה אשר תהא בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.  
13.3. אם הפר נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך המועד שנקבע לכך, תהיה העירייה רשאית לבטל ההסכם ו/או לפעול בהתאם לשיקול דעתה.
14. **איסור הסבת החוזה**  
14.1. הסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ומכוח מכרז בו זכה והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.  
14.2. נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב מנציג העירייה ובאישור מורשי החתימה.  
14.3. אם חס וחלילה נפטר נותן השירות או שאין עוד ביכולתו ליתן את השירותים מחמת בריאותו או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

15. **הסבת ההסכם וביצוע השירותים באמצעות קבלן משנה**
- 15.1. הקבלן לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות כולן או מקצתן מהשירותים לקבלן משנה ו/או לכל גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 15.2. כל פעולה של הסבה ו/או העברת זכות לקבלן משנה תידרש בהסכם חתום בכתב.
- 15.3. כל השירותים יינתנו וייעשו אלא באמצעות הקבלן בלבד אלא אם ניתן אישור מנציג העירייה.
16. **שונות, הודעות וכתובות**
- 16.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 16.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 16.3. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט לפי הסמכות המקומית והעניינית במחוז חיפה.
- 16.4. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 16.5. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 16.5.1. במסירה אישית-יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 16.5.2. במשלוח בדואר רשום- יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה לפי חיווי באתר הדואר.
- 16.5.3. בדואר אלקטרוני-יראו כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
העירייה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

**נספח 18**

**מחירון המוצרים ומפרט השירותים**

**פרק א': פנקסים על נייר כימי, מספר לפנקס + מספר רץ לאישור, פרפורצייה לתלישה כולל עיצוב גרפי ראשוני בתוספת לוגו הרשות, הדפסה בשחור**

מחיר	כמות	גודל בס"מ	תיאור המוצר
7,475 ₪	100 פנקסים	22*17	פנקס אישור ביצוע, מקור + 2 העתקים (לבן, ורוד וצהוב) 50 חשבונות בפנקס.
6,785 ₪	100 פנקסים	24.50*20	פנקס הזמנות עבודה מקור + 3 העתקים (לבן, ורוד, כחול וירוק). 25 הזמנות בפנקס.
2,530 ₪	20 פנקסים	29*21	גרם פרפורצייה בראש, העתק שלישי ורוד קבוע, 50 דוחות בפנקס.
2,530 ₪	50 פנקסים	20.2*16.2	פנקס קבלה גבייה, מקור + 2 העתקים (לבן, ורוד וכחול), 25 קבלות בפנקס.
1,265 ₪	20 פנקסים	21*15	פנקס תעודות הרשאה, מקור + 1 העתק (לבן ורוד), 50 תעודות בפנקס.

**פרק ב': מעטפות בצבע אחד, בדפוס אופסט באיכות מעולה, כולל עיצוב גרפי ראשוני עם לוגו הרשות**

מחיר	כמות	גודל בס"מ	תיאור המוצר
350 ₪	1,000 יח'	20*15	מעטפות ממותגות צבעוני
1,093 ₪	1,000 יח'	23*11	מעטפות ללא חלון + לוגו
500 ₪	1,000 יח'	A4	1000 מעטפות ממותגות בגודל צבעוני

**פרק ג': הדפסת מגנטים איכותיים בדפוס אופסט צבעוני (פול פרוצס) כולל ציפוי למינציה מבריקה**

גודל בס"מ	500 יח'	1,000 יח'	2,000 יח'	7,000 יח'
16*10	4,140 ₪	12,880 ₪	19,550 ₪	63,250 ₪
21*10	7,015 ₪	13,110 ₪	23,460 ₪	73,600 ₪
10*20	6,785 ₪	12,650 ₪	25,070 ₪	67,850 ₪
17*14	8,165 ₪	17,250 ₪	34,500 ₪	80,500 ₪
15*15	1,700 ₪			
3A	3,400 ₪			
30*10	1,800 ₪			

**פרק ד': מדבקות איכותיות וצבעוניות (פול פרוצס) בדפוס דיגיטלי או בדפוס אופסט על גבי מדבקות נייר כרומו מבריק, פתיחה מהירה**

גודל בס"מ	500 יח'	1000 יח'	2000 יח'	6000 יח'
8*5	172.50 ₪	253 ₪	391 ₪	1,150 ₪
9*5	207 ₪	288 ₪	437 ₪	1,242 ₪
16*6	253 ₪	334 ₪	552 ₪	1,265 ₪
24*6	345 ₪	431 ₪	828 ₪	1,840 ₪
15*10	403 ₪	495 ₪	920 ₪	2,013 ₪
21*15 כיתוב שחור	575 ₪	1,150 ₪	1,495 ₪	2,185 ₪
26*6.5 מדבקות ויניל	403 ₪	748 ₪	1,495 ₪	2,530 ₪
25*25 מדבקות ויניל	460 ₪	575 ₪	1,150 ₪	2,300 ₪
מדבקות ויניל 30*64	230 ₪	288 ₪	345 ₪	460 ₪

748 ₪	690 ₪	633 ₪	575 ₪	מדבקת UV 60*115
863 ₪	805 ₪	748 ₪	690 ₪	מדבקת UV 77*109
748 ₪	690 ₪	633 ₪	575 ₪	מדבקת UV 50*120
			100 ₪	מדבקות UV 20*20
			400 ₪	מדבקות UV 120*45
			150 ₪	מדבקות UV 42*30
			200 ₪	מדבקות לעמודי חשמל UV 60*30 – עמידות בתנאי מזג אוויר
			1750 ₪	מדבקות לרכבים

**פרק ה': פוסטרים / כרזות צבעוניות (פול פרוצס) באיכות מעולה, על נייר כרומו 170 גר' צד אחד**

תיאור המוצר	גודל בס"מ	5 יח'	10 יח'	50 יח'	100 יח'	200 יח'
פוסטר חצי גליון	70*50	200 ₪	300 ₪	500 ₪	800 ₪	1,300 ₪
פוסטר גליון	100*70	250 ₪	350 ₪	1,450 ₪	2,000 ₪	3,000 ₪
פוסטר	64*45	180 ₪	280 ₪	450 ₪	700 ₪	1,100 ₪

**פרק ו': רולאפ צבעוני באיכות מעולה X85200 ס"מ, כולל מתקן גלילה ותיק נשיאה**

תיאור המוצר	גודל בס"מ	1 יח'	2 יח'	3 יח'	4 יח'	כל נוסף רולאפ
רולאפ	85*200	190 ₪	360 ₪	510 ₪	640 ₪	150 ₪

**פרק ז': פולדר למסמכי A4 הדפסה צד אחד (חזית + גב + כיס/ים) או דו צדדי (חזית + גב+פנים+כיסים) בצבע**

**מלא בדפוס אופסט/דפוס דיגיטלי על נייר כרומו 300 גר' איכותי + למיניציה**

תיאור המוצר	250 יח'	500 יח'	1,000 יח'
<b>צד אחד:</b>			
פולדר כיס 1	1,668 ₪	2,099 ₪	2,415 ₪
פולדר 2 כיסים	1,898 ₪	2,415 ₪	2,588 ₪
<b>דו צדדי:</b>			
פולדר כיס 1	2,013 ₪	2,300 ₪	2,990 ₪
פולדר 2 כיסים	2,185 ₪	2,760 ₪	3,335 ₪

**פרק ח': פליירים צד אחד/דו צדדי צבע מלא בדפוס אופסט או דיגיטלי על נייר כרומו 170 גרם**

תיאור המוצר	גודל בס"מ	500 יח'	1,000 יח'	1,500 יח'	5,000 יח'	7,000 יח'	10,000 יח'
<b>כרומו 170 גרם, חד צדדי :</b>							
פלייר	21*10	200 ₪	320 ₪	450 ₪	820 ₪	1,100 ₪	1,420 ₪
פלייר	A5	200 ₪	340 ₪	490 ₪	950 ₪	1,270 ₪	1,650 ₪
פלייר	A4	350 ₪	500 ₪	1,200 ₪	1,800 ₪	1,900 ₪	2,100 ₪
פלייר	A3	460 ₪	850 ₪	1,900 ₪	2,300 ₪	2,500 ₪	2,900 ₪
<b>כרומו 170 גרם, דו צדדי :</b>							
פלייר	21*10	200 ₪	270 ₪	500 ₪	1,140 ₪	1,400 ₪	1,900 ₪

2,400 ₪	1,950 ₪	1,850 ₪	1,300 ₪	550 ₪	400 ₪	20*18	פלייר
2,400 ₪	1,950 ₪	1,850 ₪	1,300 ₪	550 ₪	400 ₪	A4	פלייר
3,400 ₪	2,800 ₪	2,100 ₪	1,980 ₪	1,150 ₪	700 ₪	A3	פלייר
2,500 ₪	1,500 ₪	1,950 ₪	930 ₪	570 ₪	350 ₪	A4	פלייר A 4 דו"צ כולל קיפול ל- 3
2,500 ₪	1,500 ₪	1,950 ₪	930 ₪	570 ₪	350 ₪	A4	פלייר A 4 דו"צ כולל קיפול ל- 2
3,500 ₪	2,800 ₪	2,200 ₪	1,650 ₪	1,170 ₪	750 ₪	A3	פלייר A3 דו"צ כולל קיפול ל- 3
3,700 ₪	2,500 ₪	2,250 ₪	1,720 ₪	1,180 ₪	750 ₪	50*21	פלייר A3 דו"צ כולל קיפול ל- 5 כנפיים
<b>כרומו 300 גרם, חד צדדי :</b>							
140 ₪	1,120 ₪	840 ₪	470 ₪	340 ₪	220 ₪	21*10	פלייר
2,120 ₪	1,920 ₪	1,820 ₪	1,220 ₪	520 ₪	370 ₪	A4	פלייר A4
2,920 ₪	2,520 ₪	2,320 ₪	1,920 ₪	870 ₪	480 ₪	A3	פלייר A3
<b>כרומו 300 גרם, דו צדדי :</b>							
1,550 ₪	1,200 ₪	900 ₪	520 ₪	310 ₪	240 ₪	21*10	פלייר
2,220 ₪	2,100 ₪	1,920 ₪	1,320 ₪	590 ₪	320 ₪	20*18	פלייר
2,220 ₪	2,100 ₪	1,920 ₪	1,320 ₪	590 ₪	320 ₪	A4	פלייר
3,000 ₪	2,900 ₪	2,700 ₪	2,320 ₪	1,200 ₪	650 ₪	A3	פלייר

**פרק ט': הדפסת חוברות**

מחיר	כמות	מס' עמוד	גודל במ"ר	תיאור המוצר
10,925 ₪	5000	24	16.5*24	חוברות מידע ועדכונים, דו"צ, כרומו מט 115
11,500 ₪	5000	28	16.5*24	חוברות מידע ועדכונים, דו"צ, כרומו מט 115
12,075 ₪	5000	32	16.5*24	חוברות מידע ועדכונים, דו"צ, כרומו מט 115
12,650 ₪	5000	36	16.5*24	חוברות מידע ועדכונים, דו"צ, כרומו מט 115
13,225 ₪	5000	40	21*24	חוברות מידע ועדכונים, דו"צ, כרומו מט 115
7,475 ₪	5000	90	21*14.8	חוברות מידע ועדכונים, דו"צ, סוג נייר: פנים – נטול עץ 90, כריכה – כרומו מט 250
2,875 ₪	40	100	A4	<b>חוברת תקציב:</b> כריכה – נייר כרומו מבריק 300 גרם + למיניצה צד אחד, פנים- נייר נטול עץ 80 גרם, הדפסה צבע שחור צד אחד + 3 דפים מנייר כרם 80 גרם, סה"כ 100 עמודים, כריכת דבק חם.
1,035 ₪	4	480	A4	כריכה – נייר כרומו מבריק 300 גרם + הדפסה פרוצס + למיניצה מבריקה צד אחד, פנים- נייר נטול עץ 80 גרם, הדפסה פרוצס צד אחד, 480 עמודים, כריכת דבק חם.

8,855 ₪	7,000	40	מ"ס 18*18	<b>חוברת סל שירותים :</b> נייר כרומו 115 גרם, הדפסה צבעונית דו"צ, גימור- כריכתסיכות, כולל עיצוב ועימוד (החומר מגיע מודפס).
5,980 ₪	1,000	20	A4	<b>מחברת רישום כריכה קשה</b> 20 עמודים, הדפסה צבעונית גודל A5, נייר פנימי 80 גרם, נטול עץ + הידוק סיכה
5,520 ₪	500	100 דף שורות דו"צ	15*21	<b>מחברת כריכה קשה</b> חתוכה לשניים, ספירלה צד, נייר פנימי איכותי ממחזור 90 גרם, כריכה מודפסת צד פרוצס +למינציה מט צד אחד (עיצוב יועבר דרך הרשות)
2,600 ₪	500		4A	מחברת ספירלה עם כריכה ממותגת
6,900 ₪	500		5A	מחברת ספירלה עם כריכה ממותגת
7,935 ₪	1,000	100 דף שורות דו"צ	15*21	<b>מחברת כריכה קשה</b> חתוכה לשניים, ספירלה צד, נייר פנימי איכותי ממחזור 90 גרם, כריכה מודפסת צד פרוצס +למינציה מט צד אחד (עיצוב יועבר דרך הרשות)
1,840 ₪	50	100	A4	<b>חוברת "מבקר הרשות":</b> כריכה – נייר כרומו מבריק 300 גרם + למינציה צד אחד, פנים- נייר נטול עץ 80 גרם, הדפסה צבע שחור צד אחד או דו"צ+הדפסת צבע של עד 10 עמ' + 20 דפים מנייר כרם 80 גרם, סה"כ 100 עמודים, כריכת דבק חם.
350 ₪	500			גלויות 5A
200 ₪	500			נייר כרומו לשלט משרד 15*15
828 ₪	2,000	50 יח' בכל פנקס	מ"ס 21*10	<b>כרטיס כניסה לארועים</b> – צד אחד בצבע ע"ג נייר כרומו מט 135 גרם כולל מספור ופרפורציה, כולל סיכות בפנקסים של 50 יח'.
414 ₪	400	50 יח' בכל פנקס	מ"ס 21*10	<b>כרטיס כניסה לארועים</b> – צד אחד בצבע ע"ג נייר כרומו מט 135 גרם כולל מספור ופרפורציה, כולל סיכות בפנקסים של 50 יח'.
1,702 ₪	1,600	1	A4	<b>שובר תשלום</b> , 140 גרם נטול עץ, 2 פרפורציות (אורך ורוחב)
1,564 ₪	2,000	1	A4	<b>שובר תשלום</b> , 140 גרם נטול עץ, 3 פרפורציות.

**פרק י': שילוט**

מחיר ל-1 יח'	מידות
103.5	לוקה בונד מ"ס 70*50
184	לוקה בונד מ"ס 80*80
	לוקה בונד מחיר ל-1 מטר
<b>שלטי חוץ מסוג לוקה בונד בעובי 0.4 מ"מ , כולל חור בחלק העליון והתחתון במרכז</b>	
מחיר ל-1 יח'	מידות
70 ₪	שמשונית עלות למ"ר
500 ₪	שמשונית במידה 2.17 * 4.12

**פרק י"א: קאפות**

מחיר לפי מ"ר	תיאור המוצר קאפות על פי מטר
110 ₪	קאפות בכל הצורות לרבות חצי ירח צורנית מרובעת

**מפרט טכני**

1. הספק אחראי לביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך ביצוע השירותים לרבות, אך לא רק, שירותי סידור, למינציה, כריכה, גימור, הדפסה, הובלה, אספקה ופריקה במשרדי העירייה ו/או בכל מקום אחר אשר יורה לו המנהל (להלן: מנהל ההתקשרות).
2. השירותים יינתנו במלואם על-ידי הספק וצוות עובדיו. הספק יפעיל בכל תקופת ההתקשרות צוות עובדים המסוגל לבצע את השירותים, ובכלל זאת גרפיקאי, טכנאים אנשי דפוס ועוד.
3. **השירותים ושיטת העבודה**
  - 3.1 כמפורט במסמכי המכרז השירותים הם הדרישות מהספק, התשומות והתוצרים על כל הכרוך והנלווה מכך.
  - 3.2 הדרישות האמורות להלן, הן מעיקרי ההתקשרות, על כן, אי יישום של דרישה מדרישות פרק זה, עשויה לגרור סנקציה של ביטול ההסכם באופן מידי על ידי העירייה.
  - 3.3 לצורך מתן השירותים יעמיד הספק על חשבונו הבלעדי איש קשר בכיר (להלן: "נציג הספק"). איש הקשר יהא אדם בעל כישורים מתאימים וניסיון בתחום מתן השירותים אשר ירכז מטעם הספק את מתן השירותים. נציג הספק שיתמנה יהווה "כתובת" למנהל ההתקשרות ויתן מענה מידי ב- "שטח" לכל בעיה או צורך שיתעוררו לכשיתעוררו.
4. **מודל הפעילות**

**הדפסה חדשה:**

  - 4.1 עם בקשתו בכתב של מנהל ההתקשרות להדפסה חדשה יקבל הספק ממנהל ההתקשרות את קבצי המדיה הנדרשים לצורך הדפסה (על-גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הספק יתבקש לאשר קבלת הבקשה).
  - 4.2 הספק יפיק את הקבצים לדפוס.
  - 4.3 **הספק לא יחל בביצוע ההדפסה, הכריכה או כל פעולה אחרת בטרם קבלת אישור מנהל ההתקשרות בכתב למוצר הסופי.**
  - 4.4 ביחס לאישור והגהה יעשה מול הגורם לו מיועד התוצר. בכל תקופת ההתקשרות הספק ישמור את קבצי המדיה של כל הדפסה חדשה וזאת לצורך הדפסה חוזרת (שמירת הקבצים כוללת את כל **הקבצים שנשלחו לספק**).
  - 4.5 **הדפסה חוזרת** - עם קבלת בקשתו בכתב של מנהל ההתקשרות להדפסה חוזרת יאתר הספק את קבצי המדיה של ההזמנה הקודמת ויפעל לביצוע השירותים בהתאם להנחיות מנהל ההתקשרות. יובהר כי הדפסה חוזרת היא כל עבודה שבוצעה בעבר ולא נעשו בה שינויי גרפיקה.
5. **טיב השירותים**
  - 5.1 השירותים יינתנו באופן מקצועי, מיומן, באיכות מעולה, בלוחות הזמנים כפי דרישת העירייה ולשביעות רצונה המלא של העירייה.
6. **מועדי אספקה**
  - 6.1 הספק מחויב בהובלה, מסירה ופריקה של תוצרי ההזמנה שבוצעה על ידי המנהל אלא אם הורה מנהל ההתקשרות לספק בכתב על כתובת אחרת לביצוע האספקה ע"י הספק (להלן: "המסירה"), וזאת עד למועדים כדלקמן:
    - **הזמנה ארוכה** - מועד מסירת המוצר יהיה עד שלושה (3) ימי עסקים מעת קבלת בקשתו של מנהל ההתקשרות לביצוע ההדפסה.
    - **הזמנה רגילה** - מועד מסירת המוצר יהיה עד שני ימי עסקים מעת קבלת בקשתו של מנהל ההתקשרות לביצוע ההדפסה.
    - **הזמנה דחופה** - מועד מסירת המוצר יהיה עד ארבע שעות עבודה מעת קבלת בקשתו של מנהל ההתקשרות לביצוע ההדפסה.
  - 6.2 כל עוד לא צוין אחרת ע"י מנהל ההתקשרות בהזמנתו מועד המסירה יהיה כשל הזמנה רגילה.
  - 6.3 נקבע על ידי מנהל ההתקשרות שהזמנה היא "הזמנה דחופה" תשולם **לספק תוספת של 20%** ביחס למחיר הזמנה רגילה של אותו פריט/ים, ובלבד שהספק עמד ביעד המועד כאמור.
  - 6.4 בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה שניתנה על ידי מנהל ההתקשרות, לרבות אי עמידה או איחור במועד מסירה יהיה המשרד רשאי להפחית 20% מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי ההסכם או כל דין אחר. לעניין האמור לעיל יובהר כי הפיגור או אי הביצוע נגרמו עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.
7. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.



**טבלת קנסות**

במקרים אשר בהם לא יבצע הקבלן את השירות כפי שנדרש במכרז ובהסכם זה, יישא הקבלן בקנס כספי כמפורט בטבלה שלהלן. המחירים בטבלה אינם כוללים מע"מ.

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע	מס"ד
5% מהיקף ההזמנה או 300 ש"ח הנמוך מביניהם	אי עמידה בלוי"ז כמפורט במכרז ו/או שנקבעו על ידי העירייה במהלך ביצוע ההזמנה	1
עד 500 ₪ לפריט / אירוע	אספקת תוצרים שלא בהתאם להזמנה בפועל	2

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מתן שירותים בזמן מצב חירום/מיוחד

העירייה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ואו כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:
1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973
  2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
  3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
  4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 83 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחלנה הוראות החוקים הנ"ל ואו הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז 1967 ואו הוראות כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדי ואו שירותי ואו כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

### התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר

בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:

נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים לעירייה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות העירייה ככל ויינתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה בעירייה. על נותן השירות להציג בפני מנמ"ר העירייה הכיכד הפערים תוקנו.
3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה ונותן השירות לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק לעירייה, תהא העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
4. נותן השירות ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
5. נותן השירות מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של העירייה ו/או בעל קשר להתקשרות עם העירייה.
6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בנתונים, מתחייב נותן השירות לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת מנמ"ר העירייה בכתוב בדוא"ל: [manmar@harish.muni.il](mailto:manmar@harish.muni.il).
7. נותן השירות יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מיידי.
8. העירייה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללוי"ז שיינתן לו על ידי העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא העירייה להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.

#	דרישה	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן	במידה וסומן 'לא' יש לפרט
1	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי העירייה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	כן / לא	
2	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: ב. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ג. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ד. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	כן / לא	
3	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	כן / לא	
4	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	כן / לא	
5	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	כן / לא	
6	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	כן / לא	
7	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	כן / לא	
8	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	כן / לא	
9	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של העירייה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 17. סיסמה קבועה. 18. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 19. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות	כן / לא	
10	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט	כן / לא	
11	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____	כן / לא	
12	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא	כן / לא	
13	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשית מוצפן ומוגן	כן / לא	

14	לנותן השירות ישנם נהלים והנחיות פנים ארגוניות לעובדיו בנוגע לאבטחת מידע והגנת סייבר העירייה תהא רשאית לדרוש את מסמך ההנחיות	כן / לא
15	נותן השירות מבצע סקר הרשאות גישה לשרתים לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא
16	נותן השירות מבצע סקר סיכוני אבטחת מידע לכל הפחות אחת ל-24 חודשים	כן / לא
17	נותן השירות שומר נתיב בקרה (לוג) המתעד את כל ניסיונות הגישה (המוצלחים והכושלים) למידע של העירייה	כן / לא
18	נותן השירות מבצע בקרה על נתיב כמפורט בסעיף לעיל, לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא
19	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין גישה בלתי מורשית לרשת המחשבים ו/או למערכות המידע ו/או למידע של העירייה דרכו	כן / לא
20	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין חשד הידבקות או התפשטות קוד עוין באחד או יותר ממחשבי העבודה	כן / לא

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_

תאריך                      שם מלא                      חתימה

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי היום: \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו בת.ז./המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. אישר את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך                      שם מלא                      חתימה וחותמת

**הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי**

לכבוד :

עיריית חריש

**הנדון : מכרז פומבי מס' 119/24 לקבלת שירותי הדפסה, למינציה, מסגור והפקה לעיריית חריש**

אני, רואה חשבון \_\_\_\_\_ (יש למלא שם מלא), מ- \_\_\_\_\_ (יש למלא  
כתובת), מאשר בזאת את הפרטים הבאים לגבי \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע), מספר ח.פ. / ע.מ.  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") :

המחזור כספי של המציע בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו- 2023, היה כדלקמן :

2021 : \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) ;

2022 : \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

2023 : \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

רואה חשבון , \_\_\_\_\_