

11 לאוגוסט 2024

מידע למגישי הבקשות לתמיכה לשנת התקציב 2024 לתנועות וארגוני נוער בחריש

בכפוף לאישור תקציב הרשות המקומית לשנת 2024 ע"י מליאת העירייה, יתאפשר לחלק בשנת התקציב 2024 תמיכות לתנועות וארגוני נוער הפועלים ללא כוונות רווח ולתועלת הציבור בתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית.

1. תנועות וארגוני נוער העונים על תנאי הסף הכלליים (ראה תבחינים למתן תמיכות לשנת 2024 כללי) ותנאי הסף בתחום בו מתבקשת התמיכה, רשאים להגיש בקשה מתאימה לפי "נוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות" של משרד הפנים (להלן: "נוהל תמיכות").
 2. התמיכות תחולקנה בהתאם להוראות הדין, נוהל תמיכות והקריטריונים אשר אושרו על ידי מליאת העירייה ובכפוף לתקציב תמיכות לשנת 2024.
 3. גובה התמיכה יקבע על פי התבחינים, היקף התקציב ומספר תנועות וארגוני הנוער שנקבעו בקריטריונים, כאשר האומדן עומד השנה בסך 80,000 ₪ (כולל).
 4. בכפוף לשינויים ושיקול דעת העירייה, השאיפה בשנת 2024 לתת תמיכות ל-4 תנועות נוער ו-3 ארגוני נוער: 2 תנועות נוער מגזר כללי-חילוני, 2 תנועות נוער מגזר דתי, 1 ארגון נוער מגזר כללי-חילוני, 2 ארגוני נוער מגזר דתי-חרדי. אין העירייה מתחייבת לתת תמיכות לכלל הארגונים והתנועות המבקשות, וניתן להחליט כי יחולקו תמיכות לשלוש תנועות ו/או ארגונים בלבד.
 5. כל בקשה לתמיכה חייבת להיות מלווה במסמכים כנדרש. יש להקפיד על הגשת הנספח הרלוונטי עבור תחום הפעילות בעבורו נדרשת התמיכה. אי הגשת המסמכים והנספחים המתאימים תמנע את אפשרות בדיקת הבקשה ועלולה להביא לדחייה מנהלתית של הבקשה.
 6. מובהר בזאת, כי הרשות המקומית תדון בבקשות לתמיכה לאור סדרי העדיפות והקריטריונים ברשות, בכפוף לתקציב התמיכות שאושר לשנת 2024 וללא קשר לתמיכה שניתנה או לא ניתנה בעבר.
 7. מימוש התמיכה שתאושר תהיה מותנת בכך שהגוף יעמוד בתנאי נוהל תמיכות ויסדיר את כל חובותיו מול הרשות המקומית (חוב בלתי מוסדר יקוזז מהתמיכה).
 8. **מועד האחרון להגשת הבקשות הוא יום 10.09.2024 בשעה 14:00.**
- למייל: noar@harish.muni.il

בקשה לקבלת תמיכה וכתב התחייבות

לכבוד _____

הנדון: תמיכת עיריית חריש בתנועות וארגוני הנוער לשנת תקציב 2024

א.ג.נ,

בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, 4/2006 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה יגיש את טופס הבקשה בצירוף הפרטים המסמכים כמפורט בהרחבה בסעיף 10 לנוהל התמיכות, לרבות המסמכים, כדלקמן:

רשימת המסמכים להגשה:

1. טופס בקשת תמיכה.
2. לבקשה ראשונה יצורפו:
 - א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר תקנון וכיוצא באלה).
 3. לכל בקשה מידי שנה בשנה (כולל בקשה ראשונה):
 - א. אישור ניהול תקין **עדכני (בר תוקף)** מרשם העמותות/הקדשים (לפי צורת ההתאגדות).
 - ב. שינויים שחלו אם חלו במסמכים בסעיפים 2 א' ו 2 ב'.
 - ג. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024.
 - ד. מאזן בוחן ליום 30/11 בשנת הכספים הקודמת לשנה בגינה מוגשת הבקשה.
 - ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת 2024 **בגין הפעילות עבודה מבוקשת התמיכה**. (לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מס' העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
 - ו. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מע"מ.
 - ז. אישור שנתי **בר תוקף** מרשויות מס הכנסה (פטור + ניהול ספרים).
 - ח. מוסדות הפועלים גם ו/או מחוץ לחריש ואשר בדו"ח הכספי המבוקר שלהם כולל ביאורים, **אין אזכור של היקף הפעילות בחריש**, יגישו דו"ח הוצאות והכנסות לשנת 2024 של סניף חריש חתום ע"י 2 מורשי חתימה + חותמת העמותה + **חותמת רו"ח**.
 - ט. חתימה על טופס ההסכמה הבלתי חוזרת המצ"ב לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכו'.
 - י. אסמכתא עדכנית מהבנק על שם ומספר החשבון.

- יא. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א(ו) לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985.
- יב. רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבוניות במוסד ל- 2 השנים שקדמו לשנה בגינה מבוקשת הבקשה חתומה ע"י רו"ח המוסד.
- יג. דו"ח פעילות – דו"ח מילולי/כתוב בו תסקר פעילות המוסד בשנים האחרונות בחריש בתחום בגינו הוגשה בקשת תמיכה תוך דגש על השימוש שנעשה בכספי התמיכה שנתקבלה.
- יד. רשימת חניכים מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח (כולל שם מלא, מספר ת.ז. מלא וכתובת מלאה כולל עיר מגורים) לפי סוגי הפעילות.
- טו. רשימת ש"שים ו/או בנות שירות מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח (כולל שם מלא, מספר ת.ז. מלא וכתובת מלאה כולל עיר מגורים) לפי סוגי הפעילות.
- טז. נספח/שאלון רלוונטי מלא וחתום בהתאם לתבחי/קריטריון על פיו מוגשת בקשת התמיכה בצרוף המסמכים שהנכם נדרשים לצרף בנספח/שאלון.

לתשומת לבכם יש להגיש את הטופס שהוא מלא כשהוא בצירוף המסמכים הנדרשים עד ליום 10.09.2024.

לא תידון בקשה לתמיכה אלא אם נתקבלו לגביה כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

גובה התמיכה יקבע עפ"י הקריטריונים, היקף התקציב ומספר המוסדות שיעמדו בקריטריונים. העירייה אינה מתחייבת לתמוך בגובה התמיכות שאושרו בעבר.

**בכבוד רב,
סיגל אלכאוי
מנהלת מחלקת הנוער
עיריית חריש**



טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים: **2024**.

לפי קריטריון/תבחין: _____

לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____, סכום התמיכה: _____.

מוגש **לעיריית חריש**.

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____

מס' העמותה / חברה / מלכ"ר / אחר: _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

מספר מקבלי השירות תושבי חריש בשנת 2024 _____

טלפונים	מיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף
		מקומות הסניפים בהם מתקיימים פעילות

שמות בעלי התפקידים	מורשי חתימה (*)	תעודת זהות	כתובת	מיקוד	טלפון
יו"ר					
מזכיר					
גזבר					
מנה"ח					
רו"ח					
מבקר פנימי					

(*) סמן ב-X באם בעל התפקיד מורשה החתימה.

מורשי חתימה נוספים

שם	תעודת זהות	כתובת	טלפון

נא לציין מורשי חתימה שאינם בעלי תפקיד הרשומים בטבלה העליונה בלבד

שמות חברי הועד המנהל (הנהלה)

שמות החברה	תעודת זהות	עובד בעמותה (*)	תפקיד	עובד ברשות המקומית (*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(*) סמן ב-X באם החבר עובד בעמותה. במידה וכן, מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה (יש לצרף מהבנק אישור על ניהול חשבון)

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי חתימה

הערה: גוף שנתמך בשנים הקודמות על ידי הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על שינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק, ואישור הבנק הקודם.

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (*)	סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: נ.ה.
	תמיכה ממשרדי ממשלה: נ.ה.
	מקורות עצמאיים: נ.ה.
	הלוואות: נ.ה.
	תמיכה מבוקשת: נ.ה.
	סה"כ: נ.ה.

(*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (נ.ה) *	
		מובטח	בטיפול
		סה"כ:	סה"כ:

(*) נא לצרף מסמכים בהתאם.



פירוט תרומות ותמיכות ממשרד ממשלה, רשות מקומית או כל גוף ציבורי אחר שניתנו למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת:

שם המשרד / המוסד התומך	הסכום שניתן בשנת הכספים הקודמת

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____



אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך _____

שם היו"ר _____ חתימה _____

שמות מורשי החתימה _____ חתימה _____

חתימה _____

חתימה _____

חותמת התאגיד / מוסד / מלכ"ר _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

שם רו"ח _____
חתימה _____
תאריך _____

תאריך _____

אל: מנהל/ת הבנק מר / גב' _____

שם הבנק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

א.ג.ג,

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. אנו מורשי החתימה של _____ נותנים בזה את הסכמתנו הבלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד, בידי נציגי עיריית חריש. ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קבלנו תמיכה מהעירייה.
2. אנו מרשים לנציג עיריית חריש אשר יציג אישור ממזכיר העיר חריש לדרוש ולקבל מהבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. אנו פוטרים למען הסר כל ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית חריש או נציגה, בקשר לחשבונות המוסד.
4. אנו יודעים שההסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: _____

שמות מורשי החתימה *	מספר חשבון	מספר הסניף	הסניף

תאריך: _____

חתימת מורשה החתימה בחשבון הבנק: _____

שם מס' זהות חתימה

חתימת מורשה החתימה בחשבון הבנק: _____

שם מס' זהות חתימה

*במידה ומורשי החתימה בבנק שונים ממורשי החתימה של המוסד יש להחתים את מורשי החתימה בבנק.

לכבוד

עיריית חריש

א.ג.ג,

הנדון: התחייבות בגין תמיכה לפי סעיף 15 בנוהל מתן תמיכות

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן המוסד) מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה.

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה נתנה.
2. נעמוד בתנאים שקבעה עיריית חריש בקשר לתמיכה.
3. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בציוד (לרבות במסגרת קבלת רווח) לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
4. נמציא לעיריית חריש דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
5. נמציא לעיריית חריש דוח כספי שנתי מבוקר על צירופיו לשנה הקודמת (2023), זאת עד ל- 30/11 בשנה עברה ניתנת התמיכה. באם המוסד פועל גם מחוץ לחריש ובדוח המבוקר אין שיקוף נפרד של היקף ההוצאות בחריש, נמציא בנוסף דו"ח הכנסות והוצאות של סניף חריש החתום ע"י 2 מורשי חתימה + חותמת המוסד + חותמת רו"ח המוסד.
6. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם עיריית חריש לבקר במשרדינו ובמתקנים בהם נערכת פעילותינו, ולעיין בספרי החשבונות של המוסד.
7. נחזיר לעיריית חריש את מלוא יתרת התמיכה שלא שמשה למטרה אשר לשמה נתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
8. אנו מודעים לכך שעיריית חריש רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבות בקשר למתן תמיכה או אם הופחת תקציב העירייה.
9. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת עיריית חריש לכל גוף אחר אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאשור מראש של העירייה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שיקבעו על ידה בהחלטתה במתן תמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשתנו.



10. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה לסיעה או לרשימה לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת עיריית חריש למפלגה לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות / לא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו.

שם	תאריך	מס' זהות	חתימה
שם	תאריך	מס' זהות	חתימה
שם	תאריך	מס' זהות	חתימה

חתימה רו"ח לשם זיהוי

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. במסגרת בקשה לתמיכה שהוגשה על ידי תנועת _____ הריני לאשר את הפרטים הבאים הנכונים לחודש _____ 2024 התואמים את הקריטריונים שאושרו בישיבת המליאה של עיריית חריש, ביום ה 07.08.2024.
2. הריני להצהיר כי מספר סניפי התנועה הפעילים בעיר חריש הוא _____ כמפורט בנספח א' המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהצהרתי זו.
3. הריני להצהיר כי המספר הכולל של חניכי התנועה הפעילים בסניפים המפורטים בטבלה המצ"ב כנספח א' הינו _____.
4. הריני להצהיר כי המספר הכולל של המדריכים הפעילים בסניפים המפורטים בטבלה המצ"ב כנספח א' הינו _____.
5. הריני להצהיר כי מספרם הכולל של חברי שנת השירות ו/או בנות שירות מטעם התנועה הפעילים בעיר חריש במסגרת התנועה, כמפורט בטבלה המצ"ב כנספח א' הינו _____.
6. הריני להצהיר כי טופס הבקשה לתמיכה המצ"ב כחלק מהוראות נוהל התמיכות מפרט ומשקף נאמנה את פעילות התנועה בגינה מוגשת בקשת התמיכה.

תאריך	התנועה וחותמת חתימה
-------	---------------------

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

שם עו"ד	חתימה	חותמת
---------	-------	-------

נספח א'

שם התנועה: _____

שם המצהיר: _____

מס' חברי ש"ש שיצאו מהעיר	מס' חברי ש"ש פעילים בעיר	מס' מדריכים	מס' חניכים	סניף	מס'

מס' / חניך / מדריך / ש"ש	כתובת	ת.ז	שם משפחה	שם פרטי	מס'