

קול קורא להשתתפות נציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם

עיריית חריש מבקשת לקבל הצעות של מועמדים תושבי הרשות המעוניינים לכהן כנציגי ציבור בוועדת בחינה למכרזי כוח אדם ברשות.

ביום 1.5.21 נכנסו לתוקף תקנות חדשות לקבלת עובדים ברשויות המקומיות, אשר מטרתן היא הגברת השקיפות ויצירת הסדר אחיד בתהליכי קבלת עובדים במועצות ובעיריות. נציג ציבור הוא בעל זכות הצבעה בוועדות בחינה לבחירת עובדי העירייה ותפקידו לקחת חלק בראיונות, התרשמות מהמועמדים וסיוע בבחירת המועמד הראוי ביותר. אינם רשאים להגיש מועמדות:

1. עובד הרשות המקומית או חבר מועצת הרשות שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתו.
2. אדם שנכלל ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתו.
3. אדם שיש לו זיקה אישית, פוליטית או כלכלית לראש המועצה או לעובד באחת מ2 הדרגות הגבוהות במועצה (אחד מהעובדים הסטטוטוריים או מנהלי האגפים במועצה).
4. אדם שתפקידו כנציג ציבור עלול להעמידו בניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלו או של קרוביו.

על המועמד למלא שאלון/תצהיר כדין עליו יש לחתום בפני עו"ד.

נחדד כי מדובר בהתנדבות וכי זמינות המועמדים נדרשת בשעות הבוקר ועד הצהריים (08:00-16:00)

מועמדים העונים על הדרישות, ואשר יימצאו מתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי של עיריית חריש, יזומנו לראיון.

המודעה מתייחסת לנשים ולגברים כאחד.

הרשות שומרת לעצמה הזכות שלא למנות אף מועמד על פי שיקול דעתה הבלעדי.

את ההצעות יש להגיש בכתב בצירוף קו"ח, שאלון למועמד ואסמכתאות לאגף משאבי אנוש בעירייה, בדוא"ל:

giyus@harish.muni.il

מועד אחרון להגשה: 30/09/2024

בברכה,

יצחק קשת

ראש העיר



משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבחונים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות
שם הרשות המקומית: _____

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה

כתובת	מיקוד	מס' טלפון

מגדר: זכר / נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון

תחום העיסוק של מקום עבודתך

כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה

3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית גבוהה				

5. כשירות לכהונה:

5.1. האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2. האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית?

כן / לא

האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך?

כן / לא

6. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לראש הרשות המקומית, למזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים. הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעלי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

¹ לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית.

² קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979



משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

7. אישור עו"ד:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד

הומלץ ע"י: _____

העתק:

מנהל יחידת הון אנושי ברשות המקומית