



עיריית חריש

**מכרז פומבי מס' 122/24
למתן שירותי מיפוי
ועבודות מדידה**

ספטמבר 2024 - אלול תשפ"ד



מסמכי המכרז ותוכן עניינים

עמוד	שם המסמך	סימן המסמך
3-10	כללי השתתפות ומבוא	מבוא
11	אישור הבנת המכרז	נספח 1
12	פרטי המציע	נספח 2
13	פרטי המודד המוצע	נספח 3
14	הצעת המחיר	נספח 4
15	אישור זכויות חתימה	נספח 5
16	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים	נספח 6
17	הצהרה על ניסיון	נספח 7
18	כתב ערבות הצעה	נספח 8
19	תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח 9
20	הצהרה בדבר אי תיאום תשלום "דמי תיווך"	נספח 10
21	הצהרה על זכויות עובדים	נספח 11
22-23	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	נספח 12
24-25	הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי	נספח 13
26-27	עסק בשליטת אישה	נספח 14
28	הצהרת התחייבות על שמירת סודיות	נספח 15
29	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 16
30-35	הסכם התקשרות	נספח 17
36-37	אישור קיום ביטוחים	נספח 18
38	כתב ערבות ביצוע	נספח 19
39-41	מפרט שירותים	נספח 20
42	טופס המלצה מומלץ	נספח 21
43	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההסכם	נספח 22
44-45	התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר	נספח 23

לוח זמנים

מס'	מהות	עד יום	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	-	-	ללא עלות
	לינק למכרז באתר העירייה			/https://www.harish.muni.il/bids/category/bids
2	מפגש מציעים	-	-	אין צורך
3	שאלות הבהרה	17.9.2024	13:00	
4	הגשת הצעות	9.10.2024	13:00	

מכרז פומבי מס' 129/24 למתן שירותי מדידה עבור עיריית חריש

המכרז רשום בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך דבר מלבד נוחות זו

מבוא - כללים ותנאים להגשת הצעה

עיריית חריש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף ועונים על תנאי המכרז להגיש בצעות למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה בעיר חריש, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. כללי

- 1.1. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להביא לביטול המכרז בכל עת, טרם בחירת זוכה לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא.
- 1.3. היקף השירותים ייקבע על ידי העירייה.
- 1.4. לזוכה לא מובטחת בלעדיות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים/נוספים לקבלת השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 1.5. למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
- 1.6. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של העירייה.
- 1.7. היקפם המדויק של השירותים אינו ידוע במועד פרסום המכרז, וייקבע לפי צרכי העירייה מפעם לפעם. התשלום למציע הזוכה יהיה על בסיס מחירי הצעתו למכרז ולפי מטלות שהוזמנו בפועל בלבד, ומובהר כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מהיועץ היקף מינימלי כלשהו של עבודה, אם בכלל.
- 1.8. אין לראות במכרז זה כיוצר התחייבות של העירייה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.
- 1.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.
- 1.10. הזוכה במכרז יפעל בהתאם להנחיות מהנדסת העיר.

2. השירותים המבוקשים

שירותי מיפוי ועבודות מדידה כמפורט במפרט השירותים ש**בנספח 20**.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום (שאינו מפר חוק) כדן (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף ולא באמצעות תאגידים שבהן רשומים אותם בעלי המניות חלקן או כולם).
- ב. המציע הינו עוסק מורשה.
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

תנאי סף מקצועיים

- ד. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם או באמצעות מודד מוסמך המועסק על ידם באופן ישיר (לא קבלן משנה), על כל התנאים הבאים.
- ה. נותן השירותים בפועל מחזיר ברישיון מודד מוסמך כמשמעותו בפקודת המדידות ולפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) התשמ"ב-1982, תקף למועד הגשת הצעה.
- ו. המציע ו/או המודד המחזיק ברישיון הינו בעל ניסיון בהכנת תוכניות מדידה כרקע לתוכנית מתאר מקומית כלל עירונית ותוכניות מפורטות-יש להציג רשימת עבודות הכוללים פרטי המזמין ואיש קשר אצל המזמין.
- ז. המציע ו/או המודד המחזיק ברישיון בעל ניסיון בהכנת תוכניות על פי נוהל מבא"ת-יש להציג רשימת עבודות הכוללים פרטי המזמין ואיש קשר אצל המזמין.
- ח. המציע ו/או המודד המחזיק ברישיון בעל ניסיון בביצוע מדידות על פי רישוי זמין- יש להציג רשימת עבודות הכוללים פרטי המזמין ואיש קשר אצל המזמין.
- ט. המודד בעל הרישיון הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות (2017-2024) בביצוע של לפחות 15 רישומים בטאבו עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים- יש להציג רשימת עבודות הכוללים פרטי המזמין ואיש קשר אצל המזמין.

"גופים ציבוריים" - משרדי ממשלה, ועדות תכנון ובניה, חברות ממשלתיות.

"רשות מקומית" - לרבות תאגידים עירוניים.

ובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1. מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז מטעם העירייה, מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- (1) תעודת עוסק מורשה.
 - (2) ככל והמציע הינו תאגיד או שותפות:
 - (א) תעודת התאגדות.
 - (ב) נסח חברה/שותפות עדכני מרשם החברות.
 - (3) פרופיל משרדו של המציע ובו יפורט: פרטי החברה, ותק החברה באספקת שירותים נשוא מכרז זה, פירוט בנוגע למספר עובדים, התמחויות, ניסיון.
 - (4) אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
 - (5) אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - (6) רישיון מודד מוסמך בתוקף.
 - (7) להוכחת הניסיון: יש לצרף רשימת פרויקטים/רשימת ממליצים/אישורי מתן שירותים לרשות מקומית או גוף ציבורי של נותן השירותים בפועל בלבד (המחזיק ברישיון מודד).
 - (8) ערבות הצעה לפי הנוסח שבמסמכי המכרז-מסמך מקור בלבד.
 - (9) מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד במקום הרלוונטי ומאומתים בידי עו"ד/רו"ח במקום שנדרש.
 - (10) ככל וישנם שאלות הבהרה ו/או הבהרות למכרז, יש לצרפם להצעה כשהן חתומות בתחתית המסמך.
 - (11) אישור ניהול חשבון בנק.
 - (12) אישורים ו/או המלצות על מתן שירותים דומים בנוסח הנספח במכרז (נוסח מומלץ בלבד) זה או במכתב שיצורף על ידי המציע.
- 4.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.
- 4.3. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון- כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 4.4. באחריות המציע לוודא כי הצעתו כוללת את כל המסמכים הנדרשים ואת האסמכתאות המעידות על ניסיונו ועמידתו בתנאי הסף.
- 4.5. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מוכרת ומפוקחת אצל המפקח על הביטוח באוצר (רק בנוגע להצעה שתזכה).

5. הצהרות והתחייבות המציע

- 5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והדרישות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים המבוקשים במכרז.
- 5.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר.
- 5.4. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 5.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 5.6. היועץ יהיה אחראי על הכשרותיו, השתלמותו מקצועיות, ביטוחים מקצועיים, רישיונות וכל תשלום עבור עובדיו בהתאם לדין.

6. אי הכנסת שינויים והסתייגויות

- 6.1. חל איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה ו/או תיקון, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילתו בהתאם לשיקול דעתה המלא וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ביחס לכך.

7. שאלות הבהרה

- 7.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 17.9.24 עד השעה: 13:00. **שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.**
- 7.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 7.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: law@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 7.4. מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 7.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 7.6. מענה העירייה לשאלות הבהרה שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי המכרז). באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 7.7. **על המציע חלה החובה** לצרף להצעתו להליך את מענה העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 7.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 7.9. המענה לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירייה ובאחריותו של כל מציע להתעדכן בפרסומי העירייה עד המועד האחרון לגשת ההצעה.

8. שינויים, הודעות, הארכות מועד ותוספות

- 8.1. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית ליתן מיוזמתה הבהרות להליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים, הארכת מועד להגשת שאלות הבהרה או הצעות, תוספות וכד' כל עוד תיבת המכרזים לא נפתחה וזאת לפי שיקול דעתה והם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. האמור לעיל יפורסם באתר העירייה ובאחריותו של כל מציע להתעדכן בפרסומי העירייה עד המועד האחרון לגשת ההצעה.
- 8.3. **על המציע חלה החובה** לצרף להצעתו כל מסמך שהעירייה פרסמה באתר בעניין המכרז כשהן חתומות על-ידו.

9. רכישת חוברות המכרז והוצאות

- 9.1. מסמכי המכרז הינם **ללא עלות**.
- 9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 9.3. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר העירייה.

10. הגשת הצעות

- 10.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 10.2. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 9.10.24 עד השעה 13:00** (להלן: "המועד") עם כלל המסמכים המבוקשים לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה, **ברחוב גפן 78, בקומה 2, בלשכת מנכ"ל העירייה**.
- 10.3. **על המעטפה יכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף**.
- 10.4. **חובה** - להחתים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה אצל הפקידה טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת למטרת קבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים רלוונטיים.
- 10.5. הצעות שיוגשו לאחר המועד ייפסלו.
- 10.6. הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע תהיה סופית ולא תתווסף עליה כל תמורה נוספת ותכלול את מלוא השירותים המבוקשים.
- 10.7. באחריות המציע להגיש את ההצעה במעטפה שתיכנס לפתח תיבת המכרזים. לא תותר הגשת הצעות שלא יוכנסו לתיבת המכרזים. ככל ומעטפת ההצעה לא תיכנס לתיבת המכרזים, באחריות המציע לפצל את הצעתו למספר מעטפות שיכנסו לתיבה. יש למספר את המעטפות ולציין כמה מעטפות הוגשו בידי אותו המציע.
- 10.8. היות וההצעה תיסרק-מבוקש שלא לכרוך את מסמכי ההצעה בחוברת סיכות שלא ניתן לפרקה.

11. התמורה

- 11.1. התמורה עבור מתן השירותים תהא בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במכרז.
 11.2. המציע ינקוב בסכומים בהתאם לדרישה בנספח הצעת המחיר.
 11.3. לעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים. כל התחייבות כספית ו/או תשלום התמורה תחייב את העירייה אלא אם נחתמה על ידי החשב המלווה. ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר חתימת מורשיי החתימה בעירייה, אין להסכם ולתמורה כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

12. ערבויות

- 12.1. המציע יגיש ערבות הצעה ע"ס 5,000 ₪ לפי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז (להלן: "**ערבות הצעה**").
להצעה יש לצרף מסמך מקורי. צירוף העתק או צילום ערבות להצעה הן כאילו לא הוגשה ערבות.
 12.2. עם בחירת זוכה, ערבות ההצעה תושב לזוכה וחלף זאת, כתנאי לביצוע הסכם ההתקשרות, הזוכה יגיש ערבות ביצוע ע"ס 30,000 ₪ (להלן: "**ערבות ביצוע**") לפי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. יתקבל רק מסמך ערבות מקורי.
 12.3. כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה תביא לפסילת ההצעה.
 12.4. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
 (א) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
 (ב) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מההצעה לאחר חלוף חתימה על הסכם ההתקשרות.
 (ג) כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 (ד) כל אימת שהמשתתף מסר מידע מוטעה או מהותי שאינו נכון ו/או שאינו מדויק.
 (ה) אי קיום חוקי משפט העבודה כלפי עובדיו.
 (ו) במקרים של תביעה ו/או דרישה שהעירייה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהעירייה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, לעירייה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
 (ז) כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1. תקופת ההתקשרות תהיה ל-24 חודשים (שנתיים) מיום חתימת מורשיי החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
 13.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ועד לתקופה שלא תעלה על 60 חודשים (5 שנים) סה"כ (להלן: "**תקופת האופציה**").
 13.3. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יוגדרו כתקופת ניסיון, והעירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה להביא לסיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש ובכתב וללא שימוע ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס לכך למעט זכותו לקבלת תמורה בעבור שירותים שניתנו בפועל.
 13.4. העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לסיום בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה למעט זכותו לקבלת תמורה בעבור שירותים שניתנו בפועל בלבד.

14. תוקף ההצעה

- 14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה לתקופה של 3 חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות.
 14.2. משיקוליה, העירייה תהא רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופות נוספות שלא יעלו על תקופה מצטברת של 6 חודשים.
 14.3. במקרה על הארכת תוקף ההצעה, יאריך המציע את כתב הערבות על חשבונו, ככל ולא יעשה כן, העירייה תהא רשאית לממש את הערבות.

15. מסמכים שיש להגישם לאחר הודעת הזכייה

- 15.1. בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
 א. ערבות ביצוע ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 ב. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מורשית בישראל ומוכרת על ידי המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
 15.2. לא יומצאו המסמכים עד המועד האמור, תהא העירייה רשאית להודיע על ביטול הזכייה, לממש את כתב הערבות ולפנות להצעה הבאה. כל זאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונה לעירייה על פי כל דין ומבלי שסכום הערבות ימצה את נזקיה של העירייה ולמציע לא יהא רשאי להעלות כל טענה בקשר למחדל זה.

16. **בחינת ההצעות**

העירייה רשאית להיעזר ביועצים ובמומחים לצורך בדיקת ההצעות כפי שתמצא לנכון.

16.1. **שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של ההליך ימשיכו לשלב השני.

16.2. **שלב שני - הצעה כספית**

- (א) שלב זה יהווה 65 נק' משקלול ההצעה.
- (ב) על המציע ליתן אחוז הנחה בנספח הצעת המחיר.
- (ג) **נוסחת חישוב ניקוד הצעת המחיר:**

הצעת המחיר הנמוכה

X

ניקוד = ניקוד מקסימלי

הצעת המחיר הנבדקת

16.3. **שלב שני - שלב מדדי איכות**

- (א) שלב זה יהווה 35 נק' משקלול ההצעה.
- (ב) בחינת איכות ההצעות תתבצע על ידי **וועדה מקצועית** אשר תכלול עד 3 משתתפים והרכבה יהיה: מהנדסת העיר, גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמם (להלן: "**הוועדה המקצועית**").
- (ג) הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:

משקל	תיאור	אמת מידה
עד 25 נק'	הוועדה תנקד את המועמדים ע"פ התרשמות, בין היתר, מטיב הניסיון של היועץ, היקף וטיב האתגרים שבהם טיפל עבור רשויות מקומיות בתחום הייעוץ נשוא המכרז, שיטות עבודה, תהליכי עבודה, והתרשמות כללית	התרשמות מהמציע במסגרת ראיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה
עד 5 נק'	כל שנת ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף תקבל 2.5 נק'	שנות ניסיון מוכח
עד 5 נק'	כל רשות מקומית תקבל 2.5 נקודות	ניסיון המציע מול רשויות מקומיות

16.4. למציע אשר מקום מושבו מצוי בחריש יתווספו 5 נקודות נוספות (להוכחה. תאגיד-מען ברשם החברות. ליחיד-מען בספח תעודת זהות).

16.5. הוועדה המקצועית תבחן ותנקד את ההצעות שתתקבלנה, כך שההצעה הטובה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה לכל מרכיב ויתר ההצעות תנוקדנה בהתאם ליחסן להצעה הזולה או בהתאם לכללים שנקבעו באופן הניקוד.

16.6. לוועדה המקצועית עומדת הזכות לפי שיקול דעתה לפנות למציע ולבקש הבהרות, השלמות, תוספות מכל סוג שהוא ולנקוב במועד להמצאת המבוקש על ידי המציע.

16.7. מציע שלא ימציא את המבוקש (ככל ויתבקש) לפי הסעיף לעיל, הוועדה המקצועית תנקד ו/או תפעל בהתאם למידע והמסמכים המצויים בפניה.

16.8. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראהו כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

16.9. לענין ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות הענין המציע יספק לעירייה את העבודה, אי קיום הנחיות העירייה, הגשת תביעות וכל הליך שיפוטי שהמציע ו/או מי מטעמו ינקוט כנגד העירייה.

16.10. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.

16.11. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה למציע מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעה לרבות המצאת כל מסמך, אישור, היתר, רישיון כנדרש במכרז זה, לרבות ולצורך היכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור והיתר יהיו בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות.

16.12. העירייה שומרת על זכותה למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי המכרז אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכלל לפי שיקול דעת וועדת המכרזים.

16.13. מקום בו תוגש הצעה יחידה, וועדת המכרזים רשאית לקבל את ההצעה או לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.

16.14. וועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה או שאיננה ברורה דיו או שלא צורפו אליה המסמכים הנדרשים או שלא הוגשה לפי הנחיות וזאת אם לדעתה אופן הגשת ההצעות מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשד לתכסיסנות פסולה.

16.15. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים תהא הזכות לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן ובכל מקרה הצעה שתחרוג ב-25% מהאומדן עלולה להיפסל.

17. חתימה על הסכם ההתקשרות

מציע שהצעתו תבחר ע"י העירייה, יתבקש לא יאוחר מעשרה (10) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו העירייה להמציא ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום על ידי חב' ביטוח מוכרת וידועה אצל המפקח על חברות הביטוח במשרד האוצר.

18. תחילת ההתקשרות ומהלכה

- 18.1. הזוכה יחל במתן השירותים רק לאחר חתימת ההסכם בידי מורשיי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה כדין.
- 18.2. הוצאת הזמנת עבודה בפועל למתן השירותים, מותנית בקיומם של אישורים, תקציב מאושר וצרכיה של העירייה בקבלת השירותים.
- 18.3. לא תשולם תמורה בעבור מתן שירותים שיינתנו על ידי הזוכה מבלי הזמנת עבודה כדין.

19. "כשיר שני"

- 19.1. לעירייה שמורה הזכות לבחור מציע נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי" וכן הלאה.
- 19.2. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, זכייטו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש.
- 19.3. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.
- 19.4. יובהר כי במקרה של פניה לכשיר שני וכן הלאה, לעירייה תעמוד הזכות לחלט ערבות של מציע אשר סירב להתקשרות ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא נחתם עמו הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

20. העדפת עסק בשליטת אישה

- 20.1. על מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, תשי"א-1950 במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת ההגשה אישור ותצהיר כאמור.
- 20.2. במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.
- 20.3. מוסכם, כי במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

21. אחריות והיעדר יחסי עובד-מעביד

- 21.1. הזוכה שייבחר למתן השירותים, הינו נותן שירותים כקבלן עצמאי וכי בינו לבין העירייה לא יחולו יחסי עובד-מעביד לרבות בין עובדיו ו/או כל ספק ו/או כל נותן שירות עם העירייה.
- 21.2. "הזוכה" - כולל את הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו ו/או צד ג' ו/או כל בעל עניין.
- 21.3. העירייה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו לזוכה בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.
- 21.4. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק לזוכה בין בנזקי רכוש, בין בנזקי גוף ובין בכל תביעה לרבות לפי משפט העבודה.
- 21.5. ככל והמציע מעסיק תחתיו עובדים ו/או מקבל שירות עבור מתן השירותים לעירייה, כל התשלומים והשכר יהיה על הזוכה בלבד לרבות כלל התשלומים, הניכויים, מיסים וזכויות סוציאליות ישולמו על ידי הזוכה בלבד ולעירייה אין ולא תהיה כל אחריות על כך.
- 21.6. בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, תשע"ב-2011, ככל והזוכה מעסיק עובדים, לעירייה תעמוד הזכות לאחר כ-6 חודשי מתן שירותים לדרוש בכתב לקבל לידיה את תלושי השכר, ניכויים,

הפרשות, דוחות נוכחות וכל מסמך נוסף לפי שיקול דעתה. על הזוכה יהיה למלא אחר דרישה זו שתקופה שלא תעלה של 14 ימי עבודה.

21.7. אי העברת המידע המבוקש לאחר המועד הקבוע ייראה כסירוב של הזוכה להעביר מידע, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והעירייה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מידי וללא שימוע ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ביחס לכך.

22. איסור ניגוד עניינים

22.1. עם הגשת ההצעה, המציע מצהיר ומאשר כי אין ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף לעניין השתתפותו במכרז וכי אין לו ו/או למי מטעמו קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או פוליטיים ו/או אחרים אשר עלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בתקופת הליכי המכרז ובתקופת ביצוע השירותים.

22.2. עד להחלטה על זוכה, המציע ימנע מביצוע כל פעולה אשר עלולה להוות ניגוד עניינים לרבות פניה לכל גורם בעירייה ו/או מחוץ לעירייה אלא ליועץ המשפטי לעירייה בלבד.

22.3. העירייה תהא רשאית שלא לקבל את ההצעה על רקע של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בכפוף לכך שלמציע תינתן הזדמנות להציג את טענותיו.

23. סודיות

23.1. עם הגשת ההצעה, מתחייב המציע לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם או לחשוף בכל דרך למישרים ו/או בעקיפין, בהיעדר אישור העירייה מראש ובכתב כל מידע בכתב, בעך פה או בכל מדיה אחרת הנוגע במישרין ו/או בעקיפין למכרז ולהתקשרות עם העירייה וגם אם נחשף אליו עקב ו/או במסגרת השתתפותו במכרז.

23.2. המציע מתחייב לא לעשות כל שימוש במידע אשר ידוע לו ו/או שיוודע לו בשל השתתפותו ו/או התקשרותו עם העירייה במסגרת מכרז זה..

24. ביטוחי המציע

24.1. המציע שיוזכה במכרז יידרש כתנאי יסוד להמציא אישור קיום ביטוחים המצורף כחלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.

24.2. העירייה תוכל לדרוש מהזוכה שייבחר להעביר העתק של פוליסת הביטוח אשר יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההתקשרות.

24.3. מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

24.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח כאמור מהווה הפרת תנאי המכרז וכי העירייה תהא רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני.

25. זכויות העירייה

25.1. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

25.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

25.3. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

25.4. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

25.5. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

26. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

26.1. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

26.2. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

26.3. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

- 26.4. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 26.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- 26.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

27. זכות עיון במסמכי ההצעה

- 27.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים. עיון במסמכים יהיה בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 27.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בנספח הייעודי לכך.
- 27.3. מציע שלא ציין בנספח הייעודי לכך, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 27.4. המציע יהיה רשאי (אך לא חייב) להגיש עותק נוסף של הצעתו שבו הושחר מידע שהמציע רואה בו מידע סודי ושאינו גלוי למציעים אחרים. ע"ג העותק יסומן באופן בולט המילים "סודיות מסחרית".
- 27.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 27.6. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 27.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 27.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

28. שונות

- 28.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לקבלן משנה ו/או לכך גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממהנדסת העיר ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 28.2. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לעירייה. אין המציע ו/או כל אחד אחר רשאים להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.
- 28.3. על עניין הנוגע להליך זה, הסמכות המקומית תהא נתונה לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד.

בכבוד רב,

יצחק קשת

ראש עיריית חריש

נספח 1

אישור הבנת תנאי המכרז

1. אני הח"מ _____ מורשה מטעם המציעה להתחייב ולחתום על מסמכי המכרז ומאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז פומבי מס' מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה. למדתי והבנתי את האמור בו, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתי.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההליך עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי עירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתי בהליך.
5. אני מתחייב לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את ערבות הביצוע (מקור) המפורטת בחוזה המצורף להליך, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעה זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אני מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כביטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית (ערבות הגשה), ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שאזכה בהליך, כתב ערבות הביצוע זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, ערבות הביצוע והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא אפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה.
11. הבנתי כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה ובכפוף לקבלת הוראת תחילת עבודה בפועל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

פרטי המציע

מידע המופיע במסמך זה יהווה פרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור במכרז וההתקשרות בנוגע למכרז פומבי מס' מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה:

שם המציע: _____, ח.פ./ת.ז.: _____

רחוב + מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

פרטי המודד המוצע

מודד מס' 1

שם מלא: _____

טלפון נייד: _____

שנת הוצאת רישיון המודד: _____

מעמד המודד: מציע את עצמו (עצמאי) / בעלים במציע / עובד שכיר אצל המציע / אחר: _____ (להקיף את הנכון).

יש לצרף:

1. העתק תעודות השכלה.
2. העתק רישיון מודד בתוקף.
3. קורות חיים.

מודד מס' 2

שם מלא: _____

טלפון נייד: _____

שנת הוצאת רישיון המודד: _____

מעמד המודד: מציע את עצמו (עצמאי) / בעלים במציע / עובד שכיר אצל המציע / אחר: _____ (להקיף את הנכון).

יש לצרף:

4. העתק תעודות השכלה.
5. העתק רישיון מודד בתוקף.
6. קורות חיים.

מודד מס' 3

שם מלא: _____

טלפון נייד: _____

שנת הוצאת רישיון המודד: _____

מעמד המודד: מציע את עצמו (עצמאי) / בעלים במציע / עובד שכיר אצל המציע / אחר: _____ (להקיף את הנכון).

יש לצרף:

7. העתק תעודות השכלה.
8. העתק רישיון מודד בתוקף.
9. קורות חיים.

הצעת המחיר

הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

הצעה עבור מדידה עפ"י שטח

הצעתי בש"ח לדונם (לא כולל מע"מ)	ניקוד מקסימלי	הפריט
	10 נק'	שכר עבור מדידה לצורך היתר/תכנון לביצוע (קנ"מ 1: 1000)
	10 נק'	שכר מדידה לצורך תוכנית מפורטת (קנ"מ 1: 250-1: 2500)
	10 נק'	שכר עבור הכנת תצ"ר
	5 נק'	שכר עבור יום עבודה בשטח
	5 נק'	שכר עבור יום עבודה במשרד
	5 נק'	רישום תצ"ר
	5 נק'	בדיקת תשריט בית משותף
	5 נק'	בדיקת תשריט איחוד וחלוקה
	5 נק'	בדיקת תצ"ר
	5 נק'	שכר עבודה ליעוץ/הדרכה לשעה

הבהרות

1. הניקוד עבור כל רכיב יעשה באופן יחסי לניקוד המקסימום. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר בכל פריט לפי הנוסחה שבפרק המבוא.
2. מובהר כי התמורה תהיה סופית אלא אם הותנה אחרת ובהתאם לכל דין.
3. נספח זה יהווה מסמך התמורה בהתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.
4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

שם מלא + חתימת מורשה חתימה אצל המציע

תאריך

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית חריש
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות מכרז
פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע
בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

מ.ר.

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____: לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה ולהתחייב בשם _____, ח.פ.ת.ז. מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה.
2. הריני להצהיר כי המציע ממתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים במכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה.
3. אני מצהיר ומאשר כי המציע מתחייב שלא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיו בקשר עם שירותי המכרז.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

הצהרת המציע בדבר ניסיון עבר וממליצים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן: _____
5. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר: _____ אצל המציע ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה.

מועד ביצוע העבודה	פירוט הפרויקט שבוצע (הכנת תצ"ר, מדידת שטחים, מדידה מקצועית אחרת, כל פירוט מקצועי אחר)	פרטי הרשות המקומית		מס'
		טלפון נייד ישיר	שם איש הקשר מטעם הרשות	
בין השנים				1
				2
				3
				4
				5

*ניתן לצרף בדרך מודפס.

1. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

כתב ערבות ההצעה

לכבוד
עיריית חריש
רחוב גפן 78
חריש

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה עד לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו באמצעות פקס שמספרו _____ או בכתובת דוא"ל _____ כשהיא חתומה על ידי היועץ המשפטי לעירייה.
6. ביטול של בקשה לחילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
7. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
9. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 9.1.2025 ועד בכלל.
10. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המציע _____ תפקיד _____ הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 2. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 3. * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02; *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
 4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 5. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור). הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עלי בפני.

עו"ד _____
(חתימה + חותמת)

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע למכרז מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

_____ : תאריך:

_____ : שם מלא:

_____ : חתימה + חותמת:

נספח 11

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא ההליך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה.

3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא ההליך, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה (להלן: "המכרז").
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.
3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית חריש או עובד תאגיד עירוני**
 - 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

- 3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:
 - 3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית חריש או בתאגיד עירוני השייך לעיריית חריש**.
או:
 - 3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:
 - 3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית חריש.
לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**
 - 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 - 4.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:
 - 4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית חריש או דירקטוריון בתאגיד עירוני.

או

- 4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

- 4.3. "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור עיריית חריש ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית חריש לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בחריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר עירייה בחריש;

"עובד בכיר ברשות/חברה העירונית": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

5.2. ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין העירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הינו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי לעירייה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).
 2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה (להלן: "ההליך").
 3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____
 4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון. לעניין סעיף זה עבירה שיש עמה קלון הינה: עבירה מסוג עוון או פשע. ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____
 6. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז). ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם שנפרד):
 - 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____
 - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 1.4 מועד מתן גזר דין: _____
 - 1.5 גזר הדין: _____
 7. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך). ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם שנפרד):
 - 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____
 - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____
 8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפני בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כוח והרשאה לעיריית חריש ו/או ליועץ המשפטי שלהן ו/או למבקר העירייה שלהן, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

עסק בשליטת אישה

- משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה. לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:
- "אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה. בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- "אמצעי שליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- "נושא משרה"** מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- "עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- "עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".
- "קרוב"** בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אח/ות.
- "תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הגב' _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתה של אישה בהתאם להגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

_____ תאריך

_____ חתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____ חתימת + חותמת עו"ד

אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז), מאשר כי המשתתף מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת

הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של עיריית חריש (להלן: "העירייה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעירייה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי לעירייה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
6. אני מתחייב למסור לעירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעירייה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות העירייה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי לעירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

נספח 17

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחריש ביום ____ בחודש _____ בשנת 2024

עיריית חריש, מספר מזהה 500212477

מרחוב גפן 78, חריש

(להלן: "העירייה")

בין:

מצד אחד;

_____ ח.פ.ע.מ.

לבין:

כתובת _____

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____, טל': _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל וברצון העירייה למסור לקבלן מתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה של העירייה (להלן יחד: "השירותים") בהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז;

הואיל

ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ המליצה על הצעת הקבלן כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

הואיל

והקבלן מצהיר כי יעניק את השירותים כקבלן וכי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

הואיל

וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי המודד כאמור בהוראות הסכם זה.

הואיל

ולעירייה מונה חשב מלווה, ובהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתקף את הנספח;

הואיל

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3 האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
- 1.4 נציג העירייה וכפיפות של המודד למתן השירותים, מהנדסת העיר ו/או מי שהוסמך לכך על ידה (להלן: "נציג העירייה").

2. הצהרות העירייה

- 2.1 העירייה מצהירה כי לא ידוע לה על מניעה משפטית או אחרת המונעת ממנה להתקשר בהסכם זה.
- 2.2 מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת להעביר לקבלן את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך. בכל מקרה, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין היקף השירותים נשוא ההליך.

3. הצהרות הקבלן

- 3.1 הקבלן מצהיר, כי הנו בעל הותק, הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך.
- 3.2 הקבלן מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם העירייה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, הקבלן מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4 הקבלן לא יסרב ליתן את השירותים לעירייה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל היועץ בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים ו/או בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- 3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו בהתאם להסכם זה וינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמימון רבה ובמחויבות גבוהה לשם ביצוע הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 3.6 הקבלן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

4. פירוט השירותים דיווחים ומועדים

- 4.1 שירותי מיפוי ועבודות מדידה, דיווחים ומועדים למתן השירותים כמפורט במפרט השירותים שבנספח 23.
- 4.2 על הקבלן ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים של הקבלן תהיה לתקופה של 24 חודשים אשר תחל מיום: _____ ותסתיים ביום: _____.
- 5.2 לעירייה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפי רצונה בכל פעם ועד לא יותר מ-60 חודשים במצטבר (להלן: "תקופת האופציה").
- 5.3 מובהר בזאת כי התקופה שמיום תחילת מתן השירותים ולתקופה של 6 (ששה) חודשים הראשונים להתקשרות, תוגדר בתקופת ניסיון אשר במהלכה או בסיומה, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, תוך הודעה מוקדמת של 7 ימים לקבלן על כוונתה של העירייה לעשות כן.
- 5.4 כל אחד מן הצדדים, יהא רשאי להביא הסכם זה לכדי סיום, וזאת על-ידי מתן הודעה והתראה בכתב של 30 ימים מראש ובכתב.
- 5.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן יעביר לידי העירייה (או לכל מי שהעירייה תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים לעירייה, וכן, את כל ניירות העבודה עבודה שביצע עבור העירייה, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי העירייה.
- 5.6 הקבלן מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכל על ידי העירייה.

6. התמורה

- 6.1 התמורה שהעירייה תישא בעד השירותים תהיה בהתאם למחירים הרשומים בנספח 4
- 6.2 לתמורה תתווסף מע"מ כדין לפי שיעורו ביום התשלום בפועל.
- 6.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבון או החשבונית על ידי מהנדסת העיר. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.4 הקבלן ימציא לנציג עירייה, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את השירותים שניתנו על ידו באותו חודש של דרישת התמורה לפי תאריכים ושעות עבודה וזאת כתנאי לתשלום. דו"ח אשר לא יוגש באופן בהיר ומפורט לא ייבדק ולא יועבר לאישור לתשלום.
- 6.5 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רוי"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהקבלן לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שהעירייה תהא חייבת לקבלן.

- 6.6 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 6.7 להסרת כל ספקות, הקבלן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג מעבר לתמורה המגיעה לו.
- 6.8 בכל ה-1 לחודש ולא יאוחר מה-5 לחודש, יגיש הקבלן לנציג העירייה חשבונית מס בגין שירותיו לעירייה עבור החודש החולף אשר ייבדקו וייחתמו על ידו ויועברו לאחר מכן לגזברות העירייה לביצוע העברת התמורה..
- 6.9 מובא בזאת לידיעת הקבלן כי קבלת השירותים תלויה בתקציב מאושר וכי בהיעדר תקציב לקבלת השירותים, העירייה תיאלץ לסיים את ההתקשרות או להקטין את היקף השירותים בשל אילוצים אלו, לא תהא להיועץ כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ביחס לכך.
- 6.10 העירייה תהא זכאית לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכום אשר לדעתה יש לקזז לרבות בשל דיווחים לא מהימנים, ניכוי מס וכד'.
- 6.11 ידוע לקבלן כי חל איסור ליתן שירותים ללא הסכם חתום בידי מורשי החתימה בעירייה וללא הזמנת עבודה כדין.
- 6.12 כל שירות שיינתן על ידי הקבלן ללא הסכם חתום ו/או ללא הזמנת עבודה, לא ישולם על ידי העירייה ויהיה על חשבונו של הקבלן.

7. איסור על ניגוד עניינים

- 7.1 הקבלן מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בגין מתן השירותים.
- 7.2 הקבלן מתחייב כי הצהרותיו בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 7.3 הקבלן מתחייב להודיע בכתב ולאחר לנציג העירייה וליועץ המשפטי לעירייה, אם יודא לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור. הקבלן יפעל באופן מיידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 7.4 הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

8. שמירת סודיות

- 8.1 הקבלן, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים בשמירת הסודיות ו/או זכויות העירייה במסמכים שונים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 8.2 הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 9.1 מוסכם על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו ומי מטעמו ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- 9.2 הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את העירייה במלוא הסכום ו/או פיצוי, בגין כל הוצאה שיגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצד עובדיו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין העירייה.
- 9.3 הקבלן יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים לרבות כלפי עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מי מטעמו בנוגע לשכר עבודה וזכויות סוציאליות, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכוי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.
- 9.4 מובהר ומוסכם בין הצדדים כי היה והעירייה תיתבע ו/או תידרש לשאת בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או סכום שיינתן במסגרת פסק דין או כל ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, הקבלן ישפה את העירייה מיד עם קבלת פסק דין או החלטה סופית בעבור הסכום וכלל ההוצאות שהעירייה נאלצה להוציא עבור ניהול התביעה לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ כדין.
- 9.5 למען הסר ספק מובהר כי הקבלן הינו נותן שירותים במיקור חוץ ואין חלים בינו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד והוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו רשאים לעסוק בעבודות נוספות בהתאם לשיקול דעתם ללא צורך בקבלת אישור מהעירייה, למעט אם עולה מעיסוקיו הנוספים חשש לניגוד עניינים, אזי על הקבלן להביא עניין זה בפני היועץ המשפטי לעירייה בכדי שיתן חוות דעתו והסדרת העניין.
- 9.6 מובהר כי ככל ויתברר כי עיסוקיו הנוספים של היועץ עולים כדי ניגוד עניינים ומצב זה אינו פסק באופן מיידי, מיד לאחר שהדבר הובא בפני הקבלן, העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי ומבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.
- 9.7 ככל והקבלן מעסיק תחתיו עובדים ומשלם את שכרם, לעירייה כמזמינת השירות תהא רשאית בהתאם לדין לבקש לאחר 6 חודשי מתן שירותים לקבל לידיה את מסמכי נתוני השכר של עובדי הקבלן לרבות הפרשות סוציאליות, שכר, תלושי שכר וכד' ולקבלן לא תהיה כל התנגדות לספק מידע זה.

9.8. היה והקבלן לא יעביר את המבוקש בתוך המועד שנקבע בדרישה, תהא העירייה להביא את הסכם ההתקשרות לסיום ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה.

10. אחריות הקבלן לנזקים

- 10.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות להתגונן בפני הטענות.
- 10.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי עירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 10.4. הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תידרש לשאת בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 10.5. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.6. הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 10.7. העירייה תהא רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חויבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהעירייה מסיבה כלשהי.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת מתן שירותיו ובמשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופת האופציה יהיו בידי פוליסות ביטוח תקופת שהוצאו על חשבוננו, על שמו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- 11.2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת תוקפו של הסכם זה.
- 11.3. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 11.4. העירייה תהא רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
- 11.5. תקופת האחריות המקצועית תחול על הקבלן גם לאחר סיום ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים. מומלץ כי הקבלן יחזיק בפוליסת אחריות מקצועית גם לאחר תקופת ההתקשרות ולכל תקופת האחריות לאחר תקופת ההתקשרות.
- 11.6. נותן הביטוח מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

12. הפרות וסעדים

- 12.1. מבלי לפגוע בזכויות, העירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה ו/או היועץ המשפטי לעירייה בכתב.
- 12.2. העירייה תהא רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על התוכניות, על התוצרים וכל חומר אחר אשר נערך ונעשה ע"י הקבלן עבור ולצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 13.1. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים לעירייה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מנציג העירייה.
 - 13.2. הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
 - 13.3. ככל ותוגש תביעה נגד העירייה לפיה הקבלן עשה שימוש בחומרים, מסמכים וכל דבר אחר אשר מפר זכויות יוצרים ו/או כל זכות של צד שלישי, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה, עם דרישתה הראשונה ואת בגין כל הסכומים שתחויב העירייה לשלם בגין התביעה האמורה לרבות כל סכום שייפסק כנגד העירייה, הוצאות, אגרות, שכ"ט עוד וכד'. בנוסף, מתחייב הקבלן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר זכויות של צד שלישי.
 - 13.4. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו בכתב ולהמציאם לנציג העירייה.
 - 13.5. אם ההיתר לשימוש בחומרים בחל עליהם זכויות לצד שלישי והשימוש בהם כרוך בתשלום, הוא יחול על הקבלן בלבד.
 - 13.6. בתום ההתקשרות מכל סיבה ו/או מיד עם דרישה ראשונה של נציג העירייה בכתב, ימסור הקבלן לנציג העירייה את כל המסמכים המקוריים, העתקים וצילומים וכל מסמך אחר שניתן לו עבור מתן השירותים בין שהוכנו על ידו ובין אם על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו כשהם ערוכים, מסודרים באופן שמאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.
 - 13.7. מובהר ומודגש כי כל התוכניות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הקבלן הינם רכושה של העירייה והקבלן ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעכב את מסירתם לעירייה לרבות בשל טענות לחוב כספי מצד העירייה עבור מתן השירותים.
 - 13.8. עוד מובהר כי העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בחומרים ובשירותים שהתקבלו על ידי הקבלן ושהן רכושה של העירייה כל פעולה לפי שיקול דעתה לרבות מסירתם לצד שלישי.

14. שינויים בהסכם ואיסור הסבת החוזה

- 14.1. הסכם זה נערך עם הקבלן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לצד שלישי וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לצד שלישי.
- 14.2. הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לצד שלישי, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב מנציג העירייה, מגזבר העירייה ומהיועץ המשפטי לעירייה.
- 14.3. אם חס וחלילה נפטר הקבלן עצמו ו/או מורשה חתימה של הקבלן ו/או בעל סמכות לקבל החלטות אצל הקבלן, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת להמשיך את ההתקשרות עם שותפו ו/או עם הקבלן שהוא תאגיד ללא כל שינוי בתנאי ההתקשרות. תוקף לכך יינתן לאחר חתימת הצדדים על הסכם.
- 14.4. אי מתן תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעבודות היוצרות כנגד העירייה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש לעירייה לא יגרעו מחמת כך.
- 14.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוך בכתב ולהחתים כדין את הצדדים.
- 14.6. כל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב והעירייה לא תישא בכל תמורה בעבור זאת.

15. סיום/ביטול ההסכם

- מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של הסכם התקשרות זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי החוזה ועל פי כל דין. לרבות סיום ההתקשרות:
- 15.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
 - 15.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.
 - 15.3. כשאין הקבלן ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוחות הזמנים שנקבעו ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת נציג העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר המועד שנקבע בהתראה שקיבלו מהעירייה או כאשר העירייה התרעה כי השירותים המבוצעים על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים

גאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

- 15.4. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.
- 15.5. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי הקבלן ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- 15.6. קיים חשש ממשי כי הקבלן ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- 15.7. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 15.8. התברר לעירייה כי הקבלן ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 15.9. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם הקבלן ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.
- 15.10. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המודד הסתלק מביצוע החוזה.
- 15.11. הקבלן הפר אמונים לעירייה.
- 15.12. **הפרה יסודית** - מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,7,8,9,10,14 להסכם ההתקשרות, הם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה בהתאם למסמכי החוזה וכן לפי כל דין, גם להביא את ההסכם לסיום.
- 15.13. במקרה של הפרה יסודית, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם הקבלן ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

16. מחלוקת בין הצדדים

- 16.1. לעניין סמכות השיפוט המקומית - כל מחלוקת שתהיה בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט בעל הסמכות השיפוטית המקומית-מחוז חיפה וזאת ללא כל קשר ו/או טענה בנוגע למקום כריתת ההסכם ו/או כל טענה אחרת.
- 16.2. לעניין סמכות השיפוט העניינית: עניינים בסמכות בית משפט השלום יוגשו בבית משפט בעיר חדרה. ועניינים שבסמכות בית משפט מחוזי יוגשו לבית המשפט המחוזי בחיפה.
- 16.3. בטרם מי מהצדדים יפנה לערכאה משפטית, יהיה עליו להעביר לצד השני מסמך ובו פירוט של מלוא המחלוקות אשר לדעת כל צד נדרש לטיפול.
- 16.4. תחילה, הצדדים ינסו לפתור את המחלוקות מחוץ לכותלי ערכאות משפטיות לרבות בהליך גישור, בורות וכל הליך אחר שיש בו כדי להביא לסיום המחלוקות.

17. כתובות, הודעות ומסירתן

- 17.1. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכתורת, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 17.2. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 17.2.1. במסירה אישית בכתב - ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 17.2.2. במשלוח באמצעות פקסימיליה או הודעה דואר אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד.
- 17.2.3. במשלוח בדואר רשום, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה עם קבלת אישור מסירה חתום.
- 17.2.4. מובהר כי בהתאם לס' 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש], כל הליך משפטי שיוגש כנגד העירייה, המצאתו כדין תהיה לידי החשב המלווה שמונה לעירייה כמו כן, יש להגיש את ההליך למשרדו של היועץ המשפטי לעירייה ולהחתימו בחותמת "התקבל".

18. שונות

- 18.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

עיריית חריש

אישור קיום ביטוחים – נספח 18

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית חריש	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: נדל"ן * שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500212477	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקת מוצרים אחר: _____	
מען רח' גפן 78, חריש	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען	העיסוק המבוטח: _____	

כיסויים	סוג הביטוח	מספר הפוליסה	ניסוח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה ופירוט תאריך העדכון/התאמת	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פוליסת המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אם חובה למצו מצד הנתמך)	מסבט	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						מקרה למקרה	2			
רכוש										
צד ג'	ביט					2,000,000				302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ביט					20,000,000				304 הרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח ראשוניות
אחריות המוצר										
אחריות מקצועית	כלל ביט 2018 או ניסוח דומה לו.					2,000,000				302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור

כיסויים										
321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)										
אחד פוליסת אחרת										

045 038

פירוט השירותים נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד הצירוף מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בסעיף 9. לפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

*** באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

כתב ערבות (ביצוע)

שם הבנק: _____	לכבוד
סניף הבנק: _____	עיריית חריש
מס' טלפון של הסניף: _____	מרח' גפן 78
מס' הפקס של הסניף: _____	חריש

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
 [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2024 שהתפרסם בתאריך 15.6.2024 בשיעור 107 נקודות.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

מפרט השירותים דיווחים ומועדים

1. **דרישות הקבלן לפי חקיקה רלוונטית**
 - 1.1. השירותים יבוצעו בהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), 1998-תשנ"ח (להלן: "תקנות המודדים") ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים) לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו (, ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
 - 1.2. המודד אשר יבצע את העבודות יחזיק ברישיון בתוקף במהלך כל תקופת מתן השירותים.
 - 1.3. כל מי שיעסוק כמודד מטעם הקבלן במתן השירותים יהיה רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "פקודת המדידות").
 - 1.4. כל המדידות יעשו על פי תקנות המודדים.
 - 1.5. כל מסמך שיוגש לעירייה בהתאם להסכם זה, יהיה חתום בידי מודד מוסמך שביצע את השירותים. לא יתקבלו מסמכים ללא חתימת מודד מוסמך.
 - 1.6. כל עבודה שתניתן לביצוע הקבלן תהיה בכפוף לקבלת הזמנה מאושרת וחתומה כדין.
2. **דיווחים ומועדים**
 - 2.1. הקבלן יעדכן את נציג העירייה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות נציג העירייה לרבות עמידה בלוחות זמנים שייקבע.
 - 2.2. הקבלן ישלים את העבודות בהתאם ללוחות זמנים שיקבעו ולשביעות רצון נציג העירייה.
 - 2.3. המודד מתחייב, לפי דרישת המנהל, ליתן דיווח בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה עד למועד הדיווח. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.
 - 2.4. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי המודד, שנעשתה באשמת המודד ושלא דווחה לעירייה, יישא המודד בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.
 - 2.5. עמידה בלוחות זמנים כפי שיוגדרו על ידי העירייה. ברירת המחדל, לביצוע השירותים אלא אם נקבעו לוחות זמנים אחרים, יציאה לשטח בתוך 3 ימים מקבלת הזמנת עבודה מאושרת, סיום המדידה המבוקשת, לא יאוחר מ-7 ימים מיום תחילתה.
3. **הוצאות בגין מתן השירותים**
 - 3.1. כלל ההוצאות בגין מתן השירותים על כל שלביה, לרבות העסקת עובדים, ציוד, כלים, מחשב, מכשור וכד' יהיו על חשבון הקבלן.
4. **העסקת כוח אדם**
 - 4.1. הקבלן יעסיק עובדים מנוסים וכשירים בכמות המספקת למתן השירותים תוך עמידה בלוחות הזמנים.
5. **ביצוע השירותים**
 - 5.1. ביום מן השירותים וביצוע מדידות, צוות המודדים יהיה מורכב מראש צוות+2 עוזרים וכן ציוד מלא הכולל TOTALSTATION,GPS ומאזנת, כל ציוד נוסף שנדרש למתן השירותים.
 - 5.2. הגדרות לצורך התמורה (נספח 4 במסמכי המכרז):
 - (א) יום מתן שירותים בשטח – 8 שעות.
 - (ב) חצי יום עבודה בשטח – 4 שעות (תשולם מחצית מהסכום של עבודה בשטח).
 - (ג) יום עבודה במשרד – 8 שעות.
 - (ד) חצי יום עבודה במשרד – 3.5 שעות (תשולם מחצית מהסכום של עבודה במשרד).
 - 5.3. יום עבודה במשרד יהיה של שרטוט, חשב כמויות, טכנאי וכד' – רק בעלי תפקידים מקצועיים הנוגעים למתן השירותים (עבודות פקידות לא ייחשבו).
 - 5.3. למען הסר ספק, חישוב יום עבודה/שירותים יחושב "נטו" מרגע ההגעה לאתר. זמן נסיעות אינו כלול בחישוב שעות מתן השירותים ולא שולם תמורה בעבור זמן זה.
 - 5.4. ביצוע מתן שירותים לפי ימי עבודה יעשו אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם כל תמורה בגין שירותים ו/או עבודה במשרד, אלא אם ישנה הזמנת עבודה כדין.
 - 5.5. הקבלן יעבוד עם גורמי העירייה השונים בהתאם להנחיות נציג העירייה. מובהר כי בעירייה ישנם נותני שירות במיקור חוץ (לדוג': מפקחים, מנהלי עבודה, מנהלי פרויקטים, מתכננים, אדריכלים וכד').
 - 5.6. השתתפות בכל ישיבה ו/או פגישה שתידרש עבור מתן השירותים.
 - 5.7. הגשת התוצרים, שרטוטים ומפות יהיו מודפסים וגם יועברו באמצעי דיגיטאלי (מייל או התקן נייד) בקבצי PDF ו/או DWG (לפי הדרישה).
 - 5.8. מדידות לצורכי הליכי הוצאת היתרי בניה, לפי ההנחיות התקפות לרבות "רישוי זמין".
 - 5.9. מדידות לצורכי תב"עות עפ"י נוהל מבא"ת וכן מדידות לצורך תצ"רים.

- 5.10. מדידות נוספות לפי הצורך.
- 5.11. ליווי העירייה בכל הליך סטטוטורי ו/או משפטי ו/או מול גורמי התכנון והבניה לרבות מתן תצהירים, חוות דעת, השתתפות בישיבות עם הגורמים השונים ו/או המקצועיים בעירייה.
- 5.12. ככל שיעלה הצורך תצהיר ועדות בבית המשפט ו/או טריבונלים שיפוטיים אחרים (דוג': וועדה מחוזית/ארצית), ישיבות גישור.
- 5.13. כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת העירייה.
- 5.14. זכות גישה וביקורת על השירותים**
לנציג העירייה תהא זכות כניסה לאתר המדידה ולכל מקום אחר שבו ניתנים השירותים והמודד חייב להטיח לו זכות גישה וביקורת לרבות למשרדי המודד.
- 5.15. עתיקות**
גילה המודד באתר המדידה עתיקות, כמשמען בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף ו/או הנחיות ונהלים בנוגע לעתיקות וכן בנוגע לחפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, ינקוט המודד באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם ו/או הזזתם ממקומם ויודיע על כך מיד לנציג העירייה.
- 5.16. אי פגיעה בנוחיות הציבור**
- המודד מתחייב שתוך כדי ביצוע השירותים לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדש בכביש, דרך, שביל וכיוצא ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.
 - כמו כן, מתחייב המודד שלא להשיג גבול ושלא לפגוע במתקנים ו/או חפצים בין אם הם ברשות הפרט ובין אם הם ברשות הציבור, גם אם המודד סבור שהדבר נחוץ לביצוע השירותים.
 - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה והמודד יידרש לבצע שירותים תוך פגיעה בנוחיות הציבור, יודי על כך מראש לנציג העירייה וככל ויעלה הצורך העירייה תדאג ו/או תאשר למודד לסגור את השטח בו המודד מבצע את עבודתו.
- 5.17. שינויים**
- נציג העירייה רשאי להורות בכל עת וכל וימצא לנכון על ביצוע שינויים במדידות ובעבודות ובכל חלק בהן, לרבות שינויים באופיין, בסגנון, בממדיהן וכד'.
 - בעניין האמור לעיל, המודד מתחייב למלא אחר הוראות נציג העירייה.
- 5.18. מפרט למדידת רחובות**
- סימון ציר במרכז הכביש לכל האורך.
 - סימון מספור וחתכים לרוחב ב-90 מעלות לציר הכביש.
 - המדידה תבוצע בחתכים לרוחב מדודים כל 10 מטר.
 - נסי' גובה מסומנת ב-TEXT מקביל לציר הכביש בכל החתכים לרוחב כולל: מרכז כביש, אספלט ימין, אספלט שמאל, תחתית תעלה, גובה אבני שפה וקצה מדרכה.
 - נמדדו מיקומי כניסות לבתים, חנויות, מגרשים, מדרגות וכד', יש למדוד גבהים עד 10 מ' לתוך החצרות באופן שיבטאו א מפלסי החצרות ביחס למפלס רחוב.
 - לסמן מיקומים שבהם קיימת חניה פרטית חצרות/מגרשים ולציין "חניה".
 - לסמן א.ש.מ. כניסה לרכב, אבן תעלה לרכב.
 - סימוני מעברי חציה וא.ש.מ.
 - למדוד ולאזן קווי "זרימה" בצומת בין טנגנטות של הרחובות בהמשכים התיאורטיים של אבני שפה.
 - סימון נק' גובה ברדיוסים בצמתים כל 2 מ'.
 - כל זרוע בצומת תימדד לפי התיחום במפה.
 - יש לשרטט קווי גובה ואספלטים בכבישים כל 10 מ' בקו מרוסק.
 - יש לסמן קווי רחוב, שמות רחובות וגבולות מגרשים ומס' בתים.
 - יש להעביר תוכניות מדידה בקנ"מ 1:250 + קבצי נק' DIS,REG כולל מסמך זה מצורף וחתום ע"י המודד.
 - כל מדידות הגובה יבוצעו באיזון גיאומטרי מבוקר וסגור של 2 נקודות BM לפחות ששמך ומיקומן יופיע במפה.
- 5.19. נוהל מדידה פרטנית (פנים וחוץ) של מבנים קיימים (ציבור וחינוך)**
- תכנית מיקום (העמדה) המבנה הקיים במתחם.
 - תוכניות של כל הקומות הקיימות (כולל תכנית קומת מרתף וקומת גג).
 - סימון כל הקירות הקיימים ומידותיהם כולל עובי.
 - סימון כל הפתחים פנימיים וחיצוניים – חלונות, דלתות וכד' (רוחב, גובה, ציון גובה התחלת הפתח וסיומו ממפלס הרצפה).
 - ציון סוג חלונות, דלתות וכד' (אלומיניום, פלדה, עץ וכד') כולל כיווני פתיחתם וסורגים.
 - סימון "נקודות רטובות"/כלים סניטריים של מערכת אינסטלציה סניטרית (כיורים, אסלות, מקלחונים וכד').

- ז. סימון הידרנטיס וברזי כיבוי אש קיימים.
- ח. סימון גובה מפלסי תקרות תותב, כולל סוגיהן ומפלס תקרת הבטון.
- ט. סימון קורות יורדות בתקרה, לרבות מידותיהן ומפלס מהרצפה.
- י. סימון מיקום יחידות מיזוג אוויר, כולל גובה תחתית היחידה ומיקום פתח כניסת צינור הניקוז לקיר ומיקום שקע החשמל.
- יא. סימון מיקום ומידות של ארונות קבועים, חשמל, בזק, מים וכד'.
- יב. סימון מדרגות, מפלסי פודסטים, רוחב וגובה מעקות מדרגות.
- יג. הצגת כל מידות של מעקות הקיימים בגג הבניין, במרפסות וכד'.
- יד. סימון נק' ניקוז במרפסות ובגגות.
- טו. נציג העירייה שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים והתאמות בנוהל זה לפי הצורך ובתיאום עם המודד.

6. נוהל הכנת תצ"ר

- 6.1 הכנת מפה לצורכי רישום ורישום בלשכת רישום המקרקעין.
 - (א) מפה לצרכי רישום תוגש בתוך חודש וחצי מיום קבלת ההזמנה.
 - (ב) הגשת חומר לרשם המקרקעין שלוקה חודשים לאחר אישור נציג העירייה.
- 6.2 המודד יגיש לנציג העירייה/הוועדה המקומית לתכנון ובניה תכנית לצורכי רישום (תצ"ר) בהתאם לחוק, התקנות והנהלים הרלוונטיים לצרכי רישום.
- 6.3 המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי דרישות מפ"י והוועדה המקומית לתו"ב חריש.
- 6.4 אחריותו של הקבלן/מודד לעריכת תצ"ר באופן שיאפשר את רישומו היא בלעדית. ככל שלשכת רישום המקרקעין לא תאשר את התצ"ר כפי שהוגש, הקבלן/מודד יתקן כל הדרוש לצורך רישומו בלא כל תמורה נוספת מעבר לזו ששולמה עבור אותו התצ"ר.
- 6.5 המודד יערוך טבלת שטחי מגרשים הכוללים השוואה בין גדלי המגרשים על פי התב"ע למגרשים על פי התצ"ר ועמידתם בסטייה המותרת על פי הדין.
- 6.6 תצ"ר תקין יועבר לקבלת אישורים סטטוטוריים כחוק (מפ"י, ועדה מקומית לתו"ב).
- 6.7 הקבלן/המודד ימסור 5 עותקים של תוכניות לצרכי רישום שיאושרו בוועדה המקומית לתו"ב וקובץ ממוחשב.
- 6.8 מודד האתר יגיש את התצ"ר לאישור המודד המחוזי או גורם אחר במפ"י לפי העניין ולפי הצורך ויהיה בקשר רציף עם מפ"י ויעדכן את נציג העירייה בנוגע למצב האישור תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע/ייקבע.
- 6.9 מיד עם אישור התצ"ר כ"כשר לרישום", יעביר המודד הודעה לנציג העירייה וימציא עותק קשיח (מודפס) של מפה חתומה ככשרה לרישום.
- 6.10 אם לאחר אישור התצ"ר על ידי הוועדה המקומית לתו"ב יתברר שקיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, המודד יעדכן את המפה ויודיע על כך מיידית בכתב לנציג העירייה. העדכון יהיה בלא כל תמורה נוספת מעבר לזו ששולמה עבור אותו התצ"ר.

7. אחריות מודד האתר בשלב הסדר מקרקעין

- 7.1 במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל מודד האתר בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין, תשכ"ט-1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות ויהיה אחראי על הכנת כל מפות הנדרשות לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.
- 7.2 מודד האתר ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.

8. אחריות המודד בשלב רישום התצ"ר

- 8.1 המודד יעיין בכל המסמכים הדרושים לרישום והמסמכים בלשכת הרישום ויכין את המסמכים לרישום בהתאם לרבות, זיקות הנאה, משכנתאות בעליות, הערות אזהרה, סדר פעולות, וכל מסמך אחר ו/או עדכון פרטים שנדרש לצורך הרישום.
- 8.2 המודד יגיש את המסמכים לרישום לעירייה, ויקבל אישורה.
- 8.3 הגשת מסמכי רישום לרשם המקרקעין על פי דרישות הרשם לרבות כל עדכון במסמכים שיתבצע במהלך הליך הרישום (כולל בטבלת איזון וטבלת הקצאות מעודכנת בבעלויות חדשות).

9. גמר רישום

- 9.1 שלבי ביצוע ותשלום:
 - 40% הגשת תצ"ר לעירייה
 - 20% אישור תצ"ר על ידי הוועדה המקומית
 - 40% אישור תצ"ר כשר לרישום
- 9.2 רישום התצ"ר:
 - 40% הגשת תצ"ר לרשם המקרקעין
 - 60% רישום התצ"ר.

נספח 21

טופס המלצה בעניין המציע - מסמך מומלץ ולא מחייב
ניתן לצרף המלצות נוספות שלא בהתאם לפורמט מכל רשות שהמציע נתן בה את שירותיו

המציע נתן שירותים ל: _____ רשות מקומית/גוף ציבורי
מיום _____ (חודש/שנה) עד ליום: _____ (חודש/שנה)

הערות	הערכה					הקריטריון
	5	4	3	2	1	
						מקצועיות
						יעילות
						עמידה בלוחות זמנים
						יסודיות
						זמינות
						אמינות
						שירותיות
						שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון
						שביעות רצון כללי

שם הממליץ ממלא הטופס: _____, תפקיד: _____

הגוף הממליץ: _____, טלפון ליצירת קשר: _____

כתובת דוא"ל: _____

חתימת הממליץ: _____ תאריך: _____

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה
מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' 122/24 למתן שירותי מיפוי ועבודות מדידה

כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
2. ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שיחתם יכול והעירייה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
3. הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

4. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק לעירייה וכי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
5. ידוע לי כי במידה והעירייה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעת, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

תאריך

חתימה

התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר

- בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:
- נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:
1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים לעירייה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות העירייה ככל ויינתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
 2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה בעירייה. על נותן השירות להציג בפני מנמ"ר העירייה הכיכד הפערים תוקנו.
 3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה ונותן השירות לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק לעירייה, תהא העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
 4. נותן השירות ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
 5. נותן השירות מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של העירייה ו/או בעל קשר להתקשרות עם העירייה.
 6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בנתונים, מתחייב נותן השירות לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת מנמ"ר העירייה בכתוב בדוא"ל: manmar@harish.muni.il.
 7. נותן השירות יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מיידי.
 8. העירייה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת ימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללוי"ז שיינתן לו על ידי העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא העירייה להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
 9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.
 10. להלן מפרט דרישות שיש למלא:

#	דרישה	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן כן / לא	במידה וסומן 'לא' יש לפרט
1	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי העירייה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	כן / לא	
2	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: ב. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ג. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ד. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	כן / לא	
3	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	כן / לא	
4	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	כן / לא	
5	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	כן / לא	
6	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	כן / לא	
7	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	כן / לא	
8	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	כן / לא	

9	כן / לא	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של העירייה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 1. סיסמה קבועה. 2. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 3. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות
10	כן / לא	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט
11	כן / לא	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____
12	כן / לא	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא
13	כן / לא	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשית מוצפן ומוגן
14	כן / לא	לנותן השירות ישנם נהלים והנחיות פנים ארגוניות לעובדיו בנוגע לאבטחת מידע והגנת סייבר העירייה תהא רשאית לדרוש את מסמך ההנחיות
15	כן / לא	נותן השירות מבצע סקר הרשאות גישה לשרתים לכל הפחות אחת ל-12 חודשים
16	כן / לא	נותן השירות מבצע סקר סיכוני אבטחת מידע לכל הפחות אחת ל-24 חודשים
17	כן / לא	נותן השירות שומר נתיב בקרה (לוג) המתעד את כל ניסיונות הגישה (המוצלחים והכושלים) למידע של העירייה
18	כן / לא	נותן השירות מבצע בקרה על נתיב כמפורט בסעיף לעיל, לכל הפחות אחת ל-12 חודשים
19	כן / לא	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין גישה בלתי מורשית לרשת המחשבים ו/או למערכות המידע ו/או למידע של העירייה דרכו
20	כן / לא	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין חשד הידבקות או התפשטות קוד עוין באחד או יותר ממחשבי העבודה

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי היום: _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו בת.ז./המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. אישר את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך