



עיריית חריש

קול קורא מס' 316/24
להפעלות, חוגים וסדנאות לאזרחים
ותיקים בחריש

אוקטובר 2024 - תשרי תשפ"ה



קול קורא מס' 316/24 לקבלת הצעות להפעלות, חוגים וסדנאות לאזרחים ותיקים

עיריית חריש (להלן: "העירייה") בונה תפיסה בה ישנה חבירה בין הגורמים השונים למתן מענה לאזרחים הוותיקים המתגוררים בשטחה תוך מתן שירותי העסקה לרבות חוגים, סדנאות, הדרכות ופעילויות נוספות המתאימות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים אשר מתגוררים בחריש.

העירייה עושה מאמצים רבים בכדי ליתן לתושביה הנמנים על האוכלוסייה הוותיקה הרגשה של בית, אכפתיות, סיוע ועזרה. העירייה מסייעת בהפעלת "מועדון מועשר" לציבור האזרחים הוותיקים ויוזמת פעילויות רבות תוך קשר הדוק ומתמיד את אוכלוסייה חשובה זו.

העירייה מכינה לוח פעילויות לטובת האזרחים הוותיקים לקראת שנת תשפ"ה.

השירותים המבוקשים - הפעלות, חוגים וסדנאות:

- ❖ פעילות גופנית וספורט כגון: פלדנקרייז, צ'י קונג, יוגה, התעמלות בונה עצם, זומבה גולד, פטאנק.
- ❖ חוג דרמה ותיאטרון
- ❖ אומנות ציור, רקמה, יצירה
- ❖ טיפול באומנות (ביודנסה, תרפיה באומנות, ביבילותרפיה)
- ❖ גינון טיפולי
- ❖ חדר כושר למח כגון: משחקי חשיבה לחיזוק הזכרון
- ❖ חוגי מוסיקה
- ❖ חוגי מחשבים, ותחום הדיגיטל
- ❖ לימוד שפות
- ❖ חוגי שירה, מקהלה, פיתוח קול, שירה מכל סגנון.
- ❖ הרצאות/ליווי והנחיית סדנאות וקבוצות בתחומים שונים כגון: מיצוי זכויות, קולנוע, תרבויות בעולם, פסיכולוגיה חיובית, יהדות וחסידות, זקנה, בני משפחה מטפלים, גרונטולוגיה, תקשורת בין אישית
- ❖ הכשרות לפעילים מתנדבים ומובילי קהילה
- ❖ הפעלות ייחודיות/מעניינות/מתאימות לאזרחים ותיקים.
- ❖ חוגים (אומנות, מוסיקה, כושר, כל חוג אחר שמתאים).
- ❖ סדנאות והרצאות.

1. כללי

- 1.1. בטרם הגשת הצעה, יש לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ועל המציע לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי הקול קורא.
- 1.2. מובהר בזאת כי שנינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח הודעה זו, לא יהא כל תוקף והעירייה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שנינויים כאמור.
- 1.3. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.4. העירייה אינה מתחייבת להיקף השירותים שיועברו למציע הזוכה והוא לא יהא רשאי עקב היקף השירותים לשנות את המחיר בו נקב בהצעתו.
- 1.5. העבודות תימסרנה על פי הזמנות עבודה חתומות כדין ובדרך זו בלבד. מציע זוכה שביצע עבודה ללא הזמנת עבודה כאמור לא יקבל תמורה מהעירייה בגין עבודתו.
- 1.6. אין מובטחת בלעדיות למציע הזוכה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם אחרים לביצוע עבודות לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה. מודגש מפורשות כי לעירייה שקול דעת מוחלט באשר להיקף השירותים אשר יועברו לזוכה מעת לעת והיא רשאי להגדילו או להקטינו ולבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולזוכה לא תהייה כל טענה ו/או תביעה עקב כך. למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לבחור במספר מציעים שיבצעו את השירותים.
- 1.7. הליך זה אינו מהווה מכרז ואיננו כפוף לדיני המכרזים.
- 1.8. העירייה רשאית לצמצם את היקף הקול קורא או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת לקול קורא חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של העירייה.
- 1.9. **אין לראות בקול קורא זה כיוצר התחייבות של העירייה לביצוע הזמנות עבודה בכמות מינימום או בכלל.**
- 1.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל קול קורא זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.

2. **תנאי סף**
- 2.1 בעל תעודה אקדמית ו/או תעודת הכשרה לבצע את השירותים המבוקשים.
 - 2.2 רקע וניסיון מוכח במתן השירותים.
 - 2.3 הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תידון.
3. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- לבחינת עמידה בתנאי הסף, המציעים יצרפו את האישורים הנדרשים להלן:**
- 3.1 תואר ראשון בתחום הרלוונטי ו/או תעודת הסמכה/הכשרה בתחום ההצעה.
 - 3.2 פירוט בדבר ניסיון למתן שירותים בתחום המבוקש.
 - 3.3 אישורים ו/או המלצות (ככל שיש).
- מסמכים נוספים שיש לצרף**
- 3.4 אישור ניהול ספרים ועסקאות עם גופים ציבוריים.
 - 3.5 אישור תקף לניכוי מס במקור בתוקף.
 - 3.6 אישור ניהול חשבון בנק.
 - 3.7 תעודת/נסח התאגדות ככל ומדובר בתאגיד/עמותה.
 - 3.8 תעודת עוסק מורשה/פטור ככל ומדובר בפרטי.
- מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**
- 3.9 **נספח א'** - כתב הצעה.
 - 3.10 **נספח ב'** - מפרט שירותים.
 - 3.11 **נספח ג'** - אישור ניסיון.
 - 3.12 **נספח ד'** - תצהיר על אי תשלום דמי תיווך.
 - 3.13 **נספח ה'** - תצהיר היעדר ניגוד עניינים.
 - 3.14 **נספח ו'** - התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים.
 - 3.15 **נספח ז'** - אישור קיום ביטוחים (רק למפעילי פעילות גופנית).
 - 3.16 למציע אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים-יש להגיש אסמכתאות.
- לוח זמנים**
- | מס' | מהות | עד תאריך | עד השעה | הערות |
|-----|-------------|----------|---------|-------|
| 1 | שאלות הבהרה | 1.11.24 | 13:00 | |
| 2 | הגשת ההצעות | 13.11.24 | 13:00 | |
4. **תקופת ההתקשרות**
- תקופת ההתקשרות ל-12 חודשים עם אופציה להארכה נוספת ועד 48 חודשים.
5. **הבהרות**
- 5.1 טרם הגשת ההצעות ניתן לפנות בשאלות הבהרה **בכתב בלבד** באמצעות המייל בלבד לכתובת Law@harish.muni.il עד לתאריך 1.11.24 עד השעה: 13:00.
 - 5.2 פורמט להעברת שאלות הבהרה בקובץ WORD:
- | מס' | עמוד | נספח/סעיף | השאלה |
|-----|------|-----------|-------|
| | | | |
- 5.3 העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שלא יוגשו לפי הפורמט.
 - 5.4 כל הבהרה לשאלה תועבר לכל המציעים באמצעות פרסום באתר העירייה.
 - 5.5 באחריותו הבלעדית של הפונה לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה בצמוד למסמכי קול הקורא.
6. **הגשת הצעה**
- 6.1 על המציע להגיש את מסמכי הההליך לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
 - 6.2 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות (ככל ויש).
 - 6.3 **את ההצעה יש להגיש עד ליום 13.11.24 בשעה 13:00, לדוא"ל: Law@harish.muni.il**

7. **אופן ההתקשרות**
- מציע שהצעתו תבחר ע"י המועצה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות – **מסמך ב'**. לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו המועצה.
8. **מהות השירותים**
- 8.1. **השירות הכולל במסגרת ההליך זה יהיה בהתאם לאמור בנספח ב'. מבלי לפגוע בכל האמור בנספח ב' הנ"ל, השירותים יכללו גם את האמור להלן:**
- 8.1.1. מתן שירות על בסיס שעתי ובהתאם להזמנה בפועל.
- 8.1.2. דיווחים למנהלת המחלקה/הממונה על תחום אזרחים וותיקים בעירייה.
- 8.1.3. מתן סקירה כתובה על אופי השירותים הניתנים ו/או שיטה מיוחדת של המציע.
- 8.1.4. השתתפות בישיבות הכנה עם המחלקה לשירותים חברתיים.
9. **תנאים כלליים לבחירת זוכה**
- 9.1. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם לראיון אישי, לניסיון ולאופי הפעילות המוצעת.
- 9.2. העירייה רשאית להחליט על הזמנת חלק מסוגי השירותים המפורטים במסמכי ההליך זה וחלק אחר למסור לזוכים אחרים ו/או לכל צד שלישי לפי שיקול דעתה המוחלט. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות על בסיס הליך זה כדי ליתן בלעדיות למציע הזוכה והעירייה רשאית להתקשר עם מציעים נוספים.
- 9.3. מובהר מפורשות מבלי למעט מן האמור לעיל, כי העירייה רשאית לפצל את השירותים בין מספר מציעים ו/או לבחור את ההצעה הטובה ביותר עבור כל פרויקט וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי שלמשתתפים תהא כל טענה נגד פיצול כאמור.
10. **אחריות**
- 10.1. העירייה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה ו/או תוצאה ו/או לנזק שיגרמו למציע ו/או כלפי צד ג' בקשר עם הצעתו ו/או במסגרת הפעלת השירותים במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך במישרין ו/או בעקיפין.
- 10.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך, בין אם נבחר ובין אם לא נבחר ובין אם בוטל ההליך מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי ההליך.
- 10.3. פעילויות ספורט ו/או תנועה יחוייבו באישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מוכרת.
11. **שונות**
- 11.1. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לעירייה. אין המציע ו/או כל אחד אחר רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.
- 11.2. ההליך מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין בו כדי להשליך על זהות ההצעות.

בכבוד רב,

עיריית חריש

נספח א'

הצעת המציע

אני הח"מ _____, מס' חברה/שותפות/זהות _____,

שכתובתי _____, טלפון: _____,

דוא"ל: _____

מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את הוראות הקול קורא לרבות נספחיו והנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכיו לרבות ההסכם והנני מסכים לכל האמור בהם.
2. הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא מסמכי הקול קורא וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותיי, כולן ביחד, במחירים שאני הצעתי במסמכי הקול קורא לרבות ההסכם ונספחיו.
3. ידוע לי כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיוצא"ב למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהו מפורשות בהסכם.
4. אם תחליטו לקבל הצעתי הריני מתחייב למלא אחר הוראות הקול קורא, ההסכם ונספחיהם לרבות בדבר חתימה על מסמכים והמצאת מסמכים במועדן.

5. השירותים המוצעים על ידי (הפעלות/חוגים/סדנאות/הרצאות):

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

5.5 _____

5.6 ככל ויש הצעות נוספות, ניתן לצרף להצעה.

6. עבור שעת הדרכה/פעילות הצעתי הינה על סך _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

7. ידוע לי ומוסכם כי השעות שיחשבו לתשלום יהיו עבור שעות מתן השירותים בלבד וכל זמן מעבר לכך לא ימנה לצורך ההצעה (ביטול זמן).

8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן בזה הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכיו והנני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי הקול קורא, לרבות סבירותם.

חתימה

תאריך

הצהרת המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

עבודה א'	עבודה ב'	עבודה ג'	עבודה ד'	עבודה ה'	
					שם המקום בו בוצעה הפעילות
					מהות הפעילות/חוג
					מועד תחילת ביצוע הפעילות
					מועד סיום הביצוע של הפעילות
					שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו
					טלפון ישיר של איש הקשר

הערות:

- א. המשתתפים רשאים להוסיף עבודות נוספות.
- ב. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים אשר בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו.

יש לצרף המלצות ככל וישנם.

חתימת המציע

נספח ד'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "הנותן השירות") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של הנותן השירות	חתימה/ות וחותמת הנותן השירות

נספח ו'

הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

עיריית חריש
רח' הגפן 78, חריש
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ובין:

ח.פ.ת.ז. _____
מען _____,
טל': _____ פקס: _____, נייד: _____
דוא"ל _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

- הואיל** והעירייה פרסמה קול קורא מס' 316/24 להפעלות, חוגים וסדנאות לאזרחים ותיקים בחריש (להלן: "ההליך"), והצעתו של נותן השירותים נבחנה והוחלט להכריז עליו כזוכה;
- הואיל** ונותן השירות מצהיר כי הינו מעוניין להעניק שירותיו לעירייה כעצמאי בתחום מומחיותו והתמורה לפי המפורט בנספחים א ו-ב' (להלן: "השירותים");
- הואיל** ונותן השירות מצהיר כי ברשותו האמצעים, ההכשרה, האישורים והיכולת למתן השירותים, וכי על סמך הצהרותיו העירייה מתקשרת עמו בהסכם זה;
- הואיל** והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין העירייה לנותן השירות הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין – נותן השירות עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עובד - מעסיק;
- הואיל** ונותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;
- הואיל:** ולעירייה מונה חשב מלווה אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם ונספחיו לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואינו מהווה על משמעות מעבר לכך.
- 1.4 נציג העירייה להסכם זה: מנהלת אגף לשירותים חברתיים ו/או מי שהסמיכה לכך (להלן: "נציג העירייה").

2. **השירותים**

השירותים יוענקו לעירייה כמפורט בנספחים א ו-ב' ובהתאמה.

3. הצהרות נותן השירות

- 3.1. נותן השירות מצהיר כי הוא קרא את תנאי ההתקשרות, הוא מבין היטב את האמור בו וחותם עליו.
- 3.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הינו בעל הידע, ההכשרה, האישורים, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה והכול בהתאם לאמור בתנאי ההליך ונספחיו והסכם זה.
- 3.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים כאמור ייעשה באמצעותו בלבד ולא יהיה רשאי להסב לכל אדם אחר וכי הסכמתה של העירייה להתקשרותה עם נותן השירות מותנית בקבלת השירותים ממנו בלבד.
- 3.4. נותן השירות מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף ורכוש.
- 3.5. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא בנסיבות חריגות ובאישור מוקדם ובכתב של העירייה.
- 3.6. נותן השירות יבצע את השירותים במועדים שייקבעו יחד עם נציג העירייה, בהתאם ללוח זמנים ומערכת הפעילויות שייקבעו על ידי העירייה.
- 3.7. התמורה תשולם לנותן השירות כנגד מתן השירותים בפועל. בכל מקרה של אי יכולת לבצע את השירותים מכל סיבה שהיא לרבות סגר, הנחיות ממשלה, מצב חירום וכד', העירייה לא תישא בתמורה.
- 3.8. נותן השירות מתחייב לעדכן את נציג העירייה מראש ולפחות 5 ימים בנוגע למועדים שבהם לא יוכל ליתן את השירותים (חופשה, מילואים וכד'), זאת בכדי שהעירייה תוכל להיערך לפעילות חלופית.
- 3.9. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק נותן השירות שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו ו/או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים ו/או עלול להוות פגיעה לענייני העירייה.
- 3.10. העירייה איננה מתחייבת למינימום או למקסימום הזמנת שירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לעירייה תהא אופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל-60 חודשים (להלן: "תקופת האופציה").

5. סיום ההתקשרות

- 5.1. מוסכם ומוצהר, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום התקשרות זו בהתראה בת 30 ימים, מכל סיבה שהיא, ולנותן השירות לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים למעט בעבור שירותים שניתנו בפועל.
- 5.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
 - 5.2.1. אם נותן השירות יפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים לעירייה.
 - 5.2.2. נותן השירות הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג העירייה, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
 - 5.2.3. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב נותן השירות כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, בקרות אחד מן האירועים הבאים:
 - א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לנותן השירות והעיקול לא יוסר תוך 30 (שלושים) יום מיום הטלתו.
 - ב. אם נותן השירות הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות צו לכינוס נכסים ו/או צו פשיטת רגל ו/או מינוי כונס ו/או נאמן לנכסיו.
 - ג. העירייה התרעה בנותן השירות שאין הוא מבצע את השירותים לשביעות רצון העירייה.
- 5.3. הסתיימה תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, העירייה תשלם לנותן השירות את התמורה המגיעה לו בעד מתן השירותים שניתנו בפועל. העירייה תהא פטורה מלשלם לנותן השירות תמורה ו/או פיצוי כלשהו.

- 6. התמורה**
- 6.1. התמורה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי נותן השירות תשולם על פי הצעת המחיר כמפורט בנספח א'.
 - 6.2. התמורה תשולם לנותן השירות לאחר פתיחת הזמנת עבודה וחתימת מורשי החתימה של העירייה. שירותים שיינתנו לעירייה ללא הזמנת עבודה מאושרת וחתימה בידי המורשים, העירייה לא תישא בגינם בכל תמורה.
 - 6.3. התמורה תשולם לנותן השירות בהתאם לתנאים המנויים בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז-2017, שוטף+45, זאת מרגע הגשת חשבונית מטעם נותן השירות לנציגת העירייה.
 - 6.4. נותן השירות מצהיר כי הוא יישא לבדו בכל ההוצאות שיהיו לו בקשר עם מילוי התחייבותיו לפי הסכם זה לרבות הוצאות בגין ביטוח מקצועי ו/או כל ביטוח שיידרש וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, ובכלל זה להחזר ו/או השתתפות בהוצאות שהוציא לצורך מתן השירותים, כולל הוצאות טלפון, פקס, מחשב, נסיעה, הוצאות משרדיות, הוצאות עבור שירותי דואר, וכן עבור העברת תשלומים לביטוח הלאומי ולמס בריאות.
 - 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעביר נותן השירות לעירייה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. ככל ונותן השירות לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו על נותן השירות לשלם על פי החוק.
 - 6.6. הצדדים מסכימים בזאת, כי התמורה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין מתן השירותים, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מלבד התמורה שבנספח א'.

- 7. היעדר יחסי עובד-מעביד**
- 7.1. נותן השירות הינו קבלן עצמאי ולא יוצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד.
 - 7.2. מובהר בזאת כי נותן השירות אינו זכאי מהעירייה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין וכל תנאי סוציאלי אחר.
 - 7.3. העירייה תישא כלפי הנותן השירות את התמורה כמפורט להלן ובלבד. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר בין הצדדים כי לנותן השירות לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי העירייה, ובכלל.
 - 7.4. נותן השירות מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה כל טענה ו/או תביעה כלשהי שיהא בה כדי לשנות את מעמדו כנותן שירות עצמאי (קבלן) לעובד העירייה.
 - 7.5. סעיף זה מתייחס לנותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו.

- 8. שונות**
- 8.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו, ככל שהיו.
 - 8.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים שאם לא כן יהיה השינוי ו/או הביטול חסרי תוקף.
 - 8.3. מוסכם בזאת כי סמכות שיפוט מקומית בכל הקשור בהסכם זה תהא **אך ורק** לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד בהתאם לסמכותם העניינית.
 - 8.4. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל

נותן השירות

העירייה

אישור קיום ביטוחים – נספח ז'

תאריך הנפקת האישור
(DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית חריש	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	<u>אופי העסקה:</u> <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען	<u>העיסוק המבוטח:</u>	
	<u>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:</u> <u>מבקש אישור נוסף</u>			

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ	מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'			ביט			2,000,000				302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובתמבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים			ביט			20,000,000				304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021 031

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה

הערה חשובה: מפעיל/מדריך חוג שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

ביטוח יידרש רק מפעיל פעילות גופנית

חתימת המציע:

קול קורא מס' 316/24 להפעלות, חוגים וסדנאות לאזרחים ותיקים בחריש

עמוד 13 מתוך 13